



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 marca 2006 r.

Nr 35

Treść:
Poz.:

Str.

Statuty Gmin

1006	– Uchwała Nr L/8/2006 Rady Gminy Lyski z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/45/2003 Rady Gminy Lyski z dnia 26 sierpnia 2003 r. dot. uchwalenia Statutu Gminy Lyski	3608
1007	– Uchwała Nr XXXVIII/263/2006 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Pszów	3608

Uchwały Rad Gmin

1008	– Uchwała Nr LIV/1719/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie nadania nazwy – Rondo im. CZESŁAWA NIEMENA – skrzyżowaniu ulic Cieszyńskiej, Szarotki oraz Stawowej	3609
1009	– Uchwała Nr LIV/1728/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej	3611
1010	– Uchwała Nr XXXVII/203/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bojszowy	3611
1011	– Uchwała Nr LXI/819/06 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Bytom	3612
1012	– Uchwała Nr XLII/259/06 Rady Gminy Gierałtów z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3619
1013	– Uchwała Nr XLII/264/06 Rady Gminy Gierałtów z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowie	3628
1014	– Uchwała Nr XXXIX/994/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Gliwice	3630
1015	– Uchwała Nr XXXIII/287/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa	3638
1016	– Uchwała Nr XXXIII/288/06 Rady Gminy Hażlach z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej	3639
1017	– Uchwała Nr 204/XXVII/2006 Rady Gminy w Irządach z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 r.	3640
1018	– Uchwała Nr L/633/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze	3646
1019	– Uchwała Nr L/634/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	3657
1020	– Uchwała Nr L/636/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Jaworzna	3667
1021	– Uchwała Nr LI/647/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród	3675
1022	– Uchwała Nr LI/648/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodat-	

	ków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy	3684
1023	– Uchwała Nr XXXVI/181/06 Rady Gminy Jejkowice z dnia 15 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Jejkowice	3693
1024	– Uchwała Nr XXXIV/1/168/06 Rady Gminy Kobiór z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę	3698
1025	– Uchwała Nr XXXIX/338/2006 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	3710
1026	– Uchwała Nr XLV/291/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Edukacji w Łęczynach przy ul. Łęczyńskiej 47	3719
1027	– Uchwała Nr XLV/292/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	3719
1028	– Uchwała Nr XLV/294/06 Rady Miasta Łęczyny z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łęczyna	3720
1029	– Uchwała Nr L/2/2006 Rady Gminy Łyski z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie określenia zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie	3730
1030	– Uchwała Nr XXXVIII/439/2006 Rady Gminy Milówka z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na obszarze Gminy Milówka	3731

1006

UCHWAŁA NR L/8/2006 Rady Gminy Łyski

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XI/45/2003 Rady Gminy Łyski z dnia 26 sierpnia 2003 r.
dot. uchwalenia Statutu Gminy Łyski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2, pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Łyski
uchwała, co następuje:

1. W załączniku nr 3 do uchwały Nr XI/45/2003 Rady Gminy Łyski z dnia 26 sierpnia 2003 r. dot. uchwalenia Statutu Gminy Łyski (Dziennik Urzędowy Woj. Śl. nr 89, poz. 2333) dopisuje się ust. 10 i 11

o brzmieniu:

- „10. – Oczyszczalnia Ścieków w Suminie
11. – Szkoła Podstawowa w Raszczykach„.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Łyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1007

UCHWAŁA NR XXXVIII/263/2006 r. Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 17 lutego 2006 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miasta Pszów

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 3 kwietnia 1997 r. Konstytucja RP (Dz. U. Nr 78 poz. 483 z 1997 r. i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym – (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Pszowie
uchwała, co następuje:

§ 1

1. W § 48 załącznika nr 4 do Statutu Miasta dokonać następujących zmian tj.
„2. Interpelacje składa się w każdej sprawie związanej z funkcjonowaniem gminy”.
„3. Radni mogą składać interpelacje na piśmie lub drogą komunikacji elektronicznej (e-mail) w okresie między sesjami.
„4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana pisemnie niezwłocznie, a w przypadkach uzasadnionych nie później niż 14 dni od daty jej złożenia”.
2. W § 49 załącznika nr 4 do Statutu Miasta dokonać następujących zmian tj.

„2. Zapytania składane są ustnie na sesji Rady Miejskiej lub w każdym innym czasie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail).”

„3. Odpowiedzi na zapytania udziela Burmistrz lub upoważniona osoba ustnie na sesji, lub w razie konieczności zaciągnięcia dodatkowych informacji, pisemnie w terminie 14 dni. W przypadku zapytania złożonego drogą elektroniczną, odpowiedź udzielona jest tą samą drogą lub pisemnie”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

1008

UCHWAŁA NR LIV/1719/ 2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 lutego 2006 roku

w sprawie nadania nazwy – Rondo im. CZESŁAWA NIEMENA – skrzyżowaniu ulic Cieszyńskiej, Szarotki oraz Stawowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441)

Rada Miejska
postanawia:

§ 1

Nadać nazwę – Rondo im. CZESŁAWA NIEMENA – skrzyżowaniu ulic Cieszyńskiej, Szarotki oraz Stawowej.

§ 2

Plan sytuacyjny Ronda im. CZESŁAWA NIEMENA przedstawiony został w Załączniku, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Wiesław Handzlik

Załącznik do
Uchwały Nr LIV/1719/06
z dnia 14 lutego 2006 roku



1009

UCHWAŁA NR LIV/1728/2006 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia przebiegu niektórych dróg gminnych w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2002 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 204, poz. 2086 ze zmianami,)

Rada Miejska
uchwała

§ 1

Zmienić przebieg niektórych istniejących dróg gminnych, określony w Rozporządzeniu Nr 26/98 Wojewody Bielskiego z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie: zaliczenia dróg publicznych do kategorii lokalnych miejskich w Bielsku-Białej /Dziennik Urzędowy Województwa Bielskiego Nr 24, poz. 399 / i ustala się go w sposób jak to określono w załączniku do niniejszej

uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LIV/1728/2006
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 14 lutego 2006 r.**

Lp.	Nazwa ulicy	przebieg od..	przebieg do...
1	Boczna	Braterskiej	kończy się ślepo
2	Cybulskiego	Młodzieżowej	kończy się ślepo
3	Hodowców	Klubowej	kończy się ślepo
4	Kominiarska	Zwierzynieckiej	kończy się ślepo
5	Laskowa	Długiej	kończy się ślepo
6	Pliszek	Górskiej	kończy się ślepo
7	Rzeczna	Olszówki	kończy się ślepo
8	Skalna	Armii Krajowej	drogi leśnej

1010

UCHWAŁA NR XXXVII/203/2006 Rady Gminy Bojszowy

z dnia 1 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bojszowy

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1

Ustala się od roku szkolnego 2006/2007 następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bojszowy:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wilhelma Gawlikowicza w Bojszowach ul. Świętego Jana 33.
2. Gminna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 2 im. ks. Jerzego Popiełuszki w Świerczyńcu ul. Sierpowa 38.
3. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Józefa Kassolika w Międzyrzeczu ul. Żubrów 13.

§ 2

Ustala się od roku szkolnego 2006/2007 następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w §1:

1. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 1 obejmuje ulice: Bliska, Bociania, Ceglana, Chmielna, Dąbrowskiej, Dolna, Domowa, Dworzysko, Fabryczna, Gaikowa, Gościńska, Gwardzistów, Gwarna, Świętego Jana, Jedlińska, Świętego Józefa, Kosmonautów, Książęca, Łączna, Mokra, Myśliwska, Nowa, Pancerniaków, Parkowa, Równoległa, Równa, Słoneczna, Spacerowa, Stalmacha, Szczęsna, Szyszkowa, Szeroka, Średnia, Uroczą, Żwirowa, Żytńia, Kłosowa, Nasypowa, Skromna, Świętojańska, Wolska, Bojszowska, Bratków, Łęgowa, Chłopska, Stawowa, Księdza Grycmana, Wałowa, Wiślana.
2. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 2 obejmuje ulice: w Bojszowach Nowych – Cichy Kącik, Graniczna,

Korzenicka, Kowola, Prosta, Ruchu Oporu, Sierpowa, w Świerczyńcu – Barwna, Dębowa, Graniczna, Grobla, Kasztanowa, Klubowa, Korzenicka, Kręta, Lawendowa, Leśna, Ogrodnicza, Rolnicza, Sierpowa, Siewna, Skośna, Społeczna, Szkolna, Trzcinowa, Wiklinowa, Zakątek, Złoty Łan, w Bojszowach - Dąbrowa.

3. Obwód Szkoły Podstawowej Nr 3 obejmuje ulice: Barć, Farska, Gromadzka, Gilowicka, Kopalniana, Lisia, Międzyrzeczna, Podlesie, Pomnikowa, Przechodząca, Skrajna, Sportowa, Strumykowa, Żubrów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 4

Tracą moc uchwały:

1. Nr V/35/99 Rady Gminy Bojszowy z dnia 24.02.1999 r. w sprawie ustalenia granic obwodu publicznej Szkoły Podstawowej im. Wilhelma Gawlikowicza w Bojszowach ul. Jana 19 oraz Filii w Jedlinie ul. Świętojańska 1.
2. Nr V/37/99 z dnia 24. 02. 1999 r. w sprawie ustalenia granic obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Świerczyńcu ul. Sierpowa 17.
3. Nr V/39/99 z dnia 24.02.1999 r. w sprawie granic obwodu publicznej Szkoły Podstawowej w Międzyrzeczu ul. Żubrów 15.
4. Nr V/33/99 z dnia 24.02.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Bojszowy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Kumor

1011

**UCHWAŁA NR LXI/819/06
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 9 lutego 2006 roku

**w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego
na terenie Gminy Bytom**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r.

o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. nr 72 poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 8, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t.: Dz.

U. z 2005 r. nr 190 poz. 1606)

4 listopada 2002 r. zwane dalej Zezwoleniem.

Rada Miejska w Bytomiu
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Bytom:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Bytom.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- **ustawa** – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
- **umowa** – pisemna umowa o zaopatrzeniu w wodę i/lub odprowadzaniu ścieków oraz umowa określająca warunki odprowadzania ścieków przemysłowych,
- **odbiorca** – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- **przedsiębiorstwo** – Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z o.o.,
- **wodomierz** – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- **wodomierz główny** – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- **wodomierz dodatkowy** – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- **okres obrachunkowy** – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

§ 4

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o Zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone Decyzją Nr 4 Zarządu Miasta Bytom z dnia

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 5

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń i przyłączy do zapewnienia należytej jakości dostarczanej wody i oczyszczonych ścieków, a także ciągłości świadczenia usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 6

1. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. nr 203 poz. 1718 z późn. zm.).
2. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. nr 129 poz. 1108 z późn. zm.).

§ 7

1. Miejscem odbioru ścieków jest miejsce połączenia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z siecią kanalizacyjną czyli pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości.
2. Pomiar wymaganego ciśnienia oraz ocena jakości dostarczanej wody odbywa się w miejscu zaworu głównego, czyli na połączeniu instalacji wewnętrznej z siecią wodociągową, a w przypadku przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy, na najbliższym hydrancie zainstalowanym na sieci.

Rozdział III

Obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa

§ 8

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Dostarczać wodę i odprowadzać ścieki na podstawie zawartej w formie pisemnej umowy oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wymienionych w § 6 ust. 1 Regulaminu.
3. Dokonać odbioru technicznego i zaplombowania wodomierza dodatkowego.
4. Zapewnić spełnienie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w Zezwoleniu.
5. Odbierać ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia do sieci.
6. Określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w odbieranych ściekach, a także kontrolować, czy jakość odprowadzanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami, wymienionymi w § 6 ust. 2 Regulaminu.
7. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z przyłączami do zaworu głównego będącego na stanie majątkowym Przedsiębiorstwa.
8. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej i przyłączy będących na stanie majątkowym Przedsiębiorstwa.
9. Uzgadniać dokumentację projektową i wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania sieci i przyłączy z uwzględnieniem przepisów i uwarunkowań limitujących prawidłowe funkcjonowanie istniejącego systemu sieci.
10. Reagować bez zbędnej zwłoki na zgłoszone przez Odbiorcę reklamacje. Sposób i terminy rozpatrzenia reklamacji zawarto w Rozdziale IX Regulaminu.
11. Udzielać na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i stosowanych taryf.
12. Budować urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
13. Uruchomić na zlecenie Odbiorcy dostawę wody po ustaniu przyczyny jej odcięcia.
14. Przyłączyć nieruchomość do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem.

§ 9

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług

wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technologicznymi i technicznymi.

2. Obciążyć Odbiorcę kosztami wykonanych przez Przedsiębiorstwo bądź zleczanych kontroli i analiz jakości ścieków jeśli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji, wewnętrznej lub urządzeń podczyszczających, a także gdy ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne normy, niezależnie od prawa naliczania opłat dodatkowych za odprowadzanie tych ścieków.

Rozdział IV

Obowiązki i prawa Odbiorcy

§ 10

Odbiorca ma obowiązek:

1. Użytkować wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.
2. Utrzymywać pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych.
3. Zabezpieczyć wodomierz główny przed kradzieżą, uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur.
4. Użytkować wewnętrzną instalację wodociągową w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu wodomierza głównego i sieci wodociągowej.
5. Użytkować wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.
6. Informować Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianach jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.
7. Zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy, w tym stosować wodomierze, wodomierze dodatkowe, wodomierze własne oraz urządzenia pomiarowe z ważną cechą legalizacyjną.
8. Zawiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb.
9. Informować Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości.
10. Powiadomić Przedsiębiorstwo o wszystkich

zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

11. Udostępnić nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
12. Zainstalować na swój koszt niezbędne urządzenia zabezpieczające przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej w przypadku, gdy instalacja wewnętrzna wraz z zainstalowanymi urządzeniami znajduje się poniżej poziomu umiejscowienia sieci kanalizacyjnej.
13. Umożliwić Przedsiębiorstwu dostęp do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych źródeł, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji.
14. Umożliwić Przedsiębiorstwu dostęp do instalacji zasilanych z innych źródeł zaopatrzenia w wodę w tym z własnych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.

§ 11

Odbiorca nie powinien dokonywać zabudowy ani nasadzeń drzew lub krzewów w pasie o szerokości 3m nad przyłączem wodociągowym oraz 5m nad przyłączem kanalizacyjnym.

§ 12

Odbiorca ma prawo:

1. Do nieprzerwanej dostawy wody o wymaganej jakości i ciśnieniu oraz do nieprzerwanego odprowadzenia ścieków.
2. Zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości wystawianych faktur za zużytą wodę i odprowadzone ścieki.
3. Domagania się zwrotu nadpłaty w przypadku uznanej reklamacji.

Rozdział V

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 13

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy,

przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 14

1. Umowa w formie pisemnej zawierana jest na czas nieokreślony lub określony.
2. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu zlecenia odcięcia wody bądź dostarczenia protokołu przekazania wodomierza głównego nowemu Odbiorcy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
3. Zmiana umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.
5. Umowa określa miejsce wykonywania dostawy wody i odbioru ścieków oraz obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania awarii.

§ 15

1. Wniosek o którym mowa w art. 6 ust. 6 ustawy zawiera w szczególności:
 - 1) Określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2) Oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic pomiędzy wodomierzem głównym, a sumą odczytów wodomierzy przy punktach czerpalnych oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat za rozliczenie.
2. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych i wodomierzy w lokalach mieszkalnych oraz poza lokalami mieszkalnymi.
3. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
4. Jeżeli udzielenie informacji technicznej wymaga ustaleń okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Przedsiębiorstwo informuje o tym fakcie osobę, która złożyła wniosek i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi.

§ 16

1. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy

oraz w niniejszym Regulaminie.

2. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo stosuje środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług.

Rozdział VI

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 17

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 18

1. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz w razie braku możliwości ustalenia ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub średniego zużycia wody w roku ubiegłym.
3. W przypadku rozliczania ilości odprowadzanych ścieków w sposób określony w art. 27 ust. 6 ustawy, nie będzie stanowił podstawy obniżenia ilości ścieków wodomierz dodatkowy z nieważną cechą legalizacyjną.

§ 19

Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z innych źródeł zaopatrzenia w wodę, w tym z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku przyrządów pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.

§ 20

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy.
2. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
4. Odbiorca reguluje należność za świadczone usługi w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy podlega zwrotowi łącznie z odsetkami w wysokości ustawowej, w terminie 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku.

Rozdział VII

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 21

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - 4) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe i/lub kanalizacyjnego),
 - 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 6) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków ich rodzaj (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
 - 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
 - 8) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub dostarczania ścieków,
 - 9) datę i podpis wnioskodawcy.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu prawa do dyspono-

wania nieruchomością

- 2) 2 egzemplarze aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości.

§ 22

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni, od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 21 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
 - 2) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku,
 - 3) jeżeli ciśnienie w sieci jest niewystarczające dla zapewnienia dostawy wody Odbiorcy – obowiązek budowy lokalnych urządzeń podnoszących ciśnienie obciąża Odbiorcę,
 - 4) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może również określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody zużytej bezpowrotnie.

§ 23

1. Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować oprócz zgody na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, również wymagania określone w ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie,

przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 po rygorze nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 24

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz warunków i sposobu dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i /lub kanalizacyjnej.
3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie o którym mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 25

1. Przed zawarciem umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza.
3. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
6. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.
7. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
8. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 4 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.
9. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.
10. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
11. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonują-

cej odbioru,
d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 26

Realizację budowy przyłączy wodociągowych do nowych Odbiorców może wykonać Przedsiębiorstwo na własny koszt.

Rozdział VIII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 27

Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 28

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo bez zbędnej zwłoki udziela odpowiedzi w tej samej formie chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła inną formę odpowiedzi.

§ 29

1. Każdy Odbiorca w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczącej wysokości opłat za usługi.
2. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z Regulaminem lub przerw w dostawach wody, Od-

biorca usług może zgłosić reklamację w terminie umożliwiającym weryfikację zdarzenia, potwierdzoną na piśmie.

3. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.

§ 30

W siedzibie Przedsiębiorstwa i na jego stronie internetowej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- d) tekst jednolity ustawy wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.
3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 8 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych – a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieciach wodociągowej. Za sprawność urządzeń wodociągowych odpowiada ich właściciel.

§ 33

Zapewnienie oraz warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 34

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi i ich późniejszymi zmianami.

§ 35

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 36

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVIII/898/02 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 sierpnia 2002 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Bytom (publ. w Dz. Urz. Woj. Śl. z 2002 r. Nr 70 poz. 2507).

§ 37

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Jan Kazimierz Czubak

1012

**UCHWAŁA NR XLII/259/06
Radu Gminy Gierałtowiec**

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków 2001 r. (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

Rada Gminy Gierałtowice
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Gierałtowice, a także prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa i Odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.);
2. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy
3. Odbiorca – Odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy;
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
7. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymany na koszt Odbiorcy;
8. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymany na koszt Odbiorcy;
9. okres obrotowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki i prawa Przedsiębiorstwa i Odbiorców

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przełączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalić dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami Wójta.

§ 4

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody i/lub odprowadzanych ścieków określa umowa zawarta z Odbiorcą.
2. Dopuszczalny poziom zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach określa umowa.

§ 5

Pomiar wymaganego ciśnienia oraz ocena jakości dostarczanej wody odbywa się w miejscu zaworu głównego, czyli na połączeniu instalacji wewnętrznej z siecią wodociagową, a w przypadku przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy, na najbliższym hydrancie zainstalowanym na sieci.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo ponosi pełne koszty zakupu, wymiany, utrzymania i legalizacji wodomierza głównego za wyjątkiem:
 - 1) wodomierza do czasowego wykorzystania;
 - 2) wodomierza sprzężonego do celów p. poz.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich koszty nabycia, montażu, oplombowania, utrzymania oraz legalizacji obciążają właściciela instalacji – Odbiorcę.

§ 7

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1. Zapewnić zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie.
2. Zapewnić przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie.

3. Dostarczać wodę i odprowadzać ścieki na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Dostarczyć wodę, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz odprowadzać ścieki z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń w sposób niezawodny i ciągły.
5. Zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji.
6. Ponosić koszty zakupu, wymiany, zainstalowania, utrzymania, kontroli i legalizacji wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Regulaminu.
7. Dokonać za odpłatnością odbioru technicznego i zaplombowania wodomierza dodatkowego oraz wodomierza głównego wymienionego z winy Odbiorcy w związku z jego uszkodzeniem lub kradzieżą.
8. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z przyłączami do zaworu głównego będącego w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na koszt Przedsiębiorstwa za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
9. Zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej i przyłączy będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.
10. Uzgadniać dokumentację projektową i wydawać warunki techniczne niezbędne do projektowania sieci i przyłączy z uwzględnieniem przepisów i uwarunkowań limitujących prawidłowe funkcjonowanie istniejącego systemu sieci.
11. Niezwłocznie reagować na zgłoszone przez Odbiorcę reklamacje w sposób i terminie określonym w Rozdziale VII Regulaminu.
12. Udzielać informacji dotyczącej realizacji usług i stosowanych taryf.
13. Przywrócić za odpłatnością na zlecenie Odbiorcy dostawę wody po ustaniu przyczyny jej odcięcia.

§ 8

Przedsiębiorstwo ma prawo:

1. Odmówić przyłączenia do sieci jeśli sieć lub przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnionym projektem.
2. Określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń w odbieranych ściekach, a także kontrolować, czy jakość odprowadzanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności

jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technologicznymi i technicznymi.

4. Obciążyć Odbiorcę kosztami wykonanych przez Przedsiębiorstwo bądź zleczanych kontroli i analiz jakości ścieków, jeżeli zostanie stwierdzone nieprawidłowe eksploataowanie instalacji wewnętrznej lub urządzeń podczyszczających, a także, gdy ścieki odprowadzane do sieci kanalizacyjnej przekraczają dopuszczalne normy niezależnie od prawa naliczania opłat dodatkowych za odprowadzanie tych ścieków.
5. Dokonać zamknięcia przyłącza i demontażu wodomierza w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
6. Zastosować środki techniczne uniemożliwiające dalsze korzystanie z usług w przypadku nie wywiązywania się przez Odbiorcę z obowiązków wynikających z zapisów umowy i regulaminu.
7. Wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców w tym budynku, w terminie określonym w umowie.
8. Domagać się od poprzedniego Odbiorcy, a w razie jego śmierci od prawnych następców bądź od innych zobowiązanych osób uregulowania niezapłaconych należności wynikających z zawartej umowy.
9. Pobierać wynagrodzenie odpowiadające kosztom Przedsiębiorstwa w szczególności za:
 - 1) wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci;
 - 2) uzgadnianie projektów;
 - 3) uruchomienie dostawy wody w konsekwencji zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 5 Regulaminu;
 - 4) przywrócenie dostawy wody odciętej na podstawie art. 8 ustawy;
 - 5) odbiór przyłączy;
 - 6) wymianę wodomierza głównego uszkodzonego z winy Odbiorcy;

§ 9

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowej w takim stanie technicznym aby nie doszło do wtórnego zanieczyszczenia wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

2. zabezpieczenia instalacji przed możliwością cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. utrzymywania pomieszczeń w których za-
instalowany jest wodomierz lub urządzenie
pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego
uszkodzenie oraz zabezpieczenie pomieszczenia
przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. zabezpieczenia wodomierza głównego przed
możliwością uszkodzenia mechanicznego,
skutkami niskich temperatur oraz wszelkiego
rodzaju oddziaływaniem zakłócającym prawid-
łowe działanie urządzenia,
5. utrzymywać przyłącze w stanie nie powodują-
cym pogorszenia warunków eksploatacji sieci,
w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub
kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu
Przedsiębiorstwa,
6. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób
nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu
sieci kanalizacyjnej,
7. natychmiastowego powiadamiania Przedsię-
biorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości
odprowadzanych ścieków,
8. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębior-
stwem, uzyskanych warunków technicznych
przyłączenia do sieci wodociągowej i kanaliza-
cyjnej,
9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji
technicznej, danych z eksploatacji dotyczących
własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych
ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy
mogą one oddziaływać na instalacje zasilane
z sieci posiadanej przez Przedsiębiorstwo oraz
ustalenie ilości ścieków, odprowadzanych do
kanalizacji,
10. umożliwienia Przedsiębiorstwu dostępu do
własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z
tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych
instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłan-
ki, że instalacji Odbiorcy mogą negatywnie
oddziaływać na poziom usług świadczonych
przez Przedsiębiorstwo,
11. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i
przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach
i na warunkach określonych w umowie.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodo-
ciągowego lub kanalizacyjnego, będącego w
posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istot-
nego obniżenia poziomu usług świadczonych przez
Przedsiębiorstwo. Odbiorca jest zobowiązany do
niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia
pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma

ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające
do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębior-
stwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza
przysługującego Odbiorcy.

ROZDZIAŁ III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

§ 11

Postanowienia umowy zawieranej przez Przedsię-
biorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obo-
wiązków stron wynikających z przepisów ustawy,
przepisów wykonawczych wydanych na podstawie
ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w
tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki
usuwania ich awarii.
2. W przypadku gdy przyłącza nie są w posia-
daniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność
Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i ja-
kości świadczonych usług jest ograniczona do
posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń
wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania dostawy
wody i odbioru ścieków.

§ 13

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony lub
określony zgodnie z zapisami ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określo-
ny:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość
została przyłączona do sieci został ustanowiony
na czas określony;
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została
przyłączona do sieci.

§ 14

1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być
rozwiązana przez każdą ze stron z 3 miesięcznym
okresem wypowiedzenia dokonany w każdym
czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia
woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania
listem poleconym.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiąza-
niu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta
3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozu-
mienia stron.
4. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną,

- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo Zezwolenia na prowadzenie działalności.
5. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz w razie konieczności demontuje wodomierz główny.
6. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy, jeśli nie zostały usunięte przeszkody, będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 15

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej:
 - 1) zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy;
 - 2) zmiana adresu do korespondencji.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo na piśmie w terminie 14 dni o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy.

§ 16

1. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci nowy Odbiorca wstępuje w miejsce poprzedniego poprzez zawarcie z Przedsiębiorstwem nowej umowy z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.
2. Nowy Odbiorca wnosi opłatę jedynie w przypadku uruchomienia przyłącza, jeżeli zostało ono wcześniej zamknięte.
3. Poprzedni Odbiorca a w razie jego śmierci następcy prawni zobowiązani są do zapłaty na rzecz Przedsiębiorstwa nieuregulowanych zobowiązań.

§ 17

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek przyszłego Odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz udowodnieniu posiadania tytułu prawnego do nieruchomości.
2. Umowa może zostać zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
3. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie praw do korzystania z nieruchomości. Do momentu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy ponosi odpowiedzialność za

należności powstałe w związku ze świadczeniem usług.

§ 18

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzona własnoręcznym podpisem,
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

ROZDZIAŁ IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o określone w taryfach ceny i stawki opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy wyciąg z aktualnie obowiązującej taryfy, która zawiera ceny i stawki opłat.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

Wejście w życie nowej taryfy nie stanowi zmiany umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia oddzielnie faktury dla zarządcy lub właściciela tego budynku oraz osób korzystających z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu oraz w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego.
4. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym na fakturze, nie dłuższy jednak niż 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wielkości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług następuje zwrot zaliczki w ciągu 14 dni od dnia złożenia stosownego wniosku.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie świadczenia usług obejmujący okres do 6 miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalona jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. Ilość odprowadzanych ścieków w przypadku braku urządzenia pomiarowego pomniejszona o

ilość bezpowrotnie zużytej wody może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalana jest na podstawie wodomierza dodatkowego zainstalowanego na koszt odbiorcy. Instalacja wodomierza dodatkowego następuje w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.

4. W przypadkach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego.

ROZDZIAŁ V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłączy

§ 25

1. Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie lub osoby bądź instytucji upoważnionej do występowania w jej imieniu.
2. Osoba ubiegająca się składa wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) określenie lokalizacji i numeru geodezyjnego działki, która ma zostać przyłączona,
 - 4) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób rejestracji podmiotu,
 - 5) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług
 - 6) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - 7) ilość oraz rodzaj, a w przypadku przyszłych przemysłowych Odbiorców również jakość odprowadzanych ścieków,
 - 8) informacje określające charakterystykę obiektu, do którego będzie dostarczana woda i/lub odprowadzane ścieki, w szczególności: powierzchnię użytkową, wyposażenie sanitarne oraz rodzaj i przeznaczenie lokalu.
 - 9) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i/lub odprowadzania ścieków.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) 2 mapy sytuacyjne określające usytuowanie nieruchomości, o której mowa w pkt 1) względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.

§ 26

1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku Przedsiębiorstwo wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
2. Warunki przyłączenia określają:
 - 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości odbiorcy usług do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) maksymalną ilość dostarczanej wody,
 - 3) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) informację z jakimi podmiotami należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) miejsce rozgraniczenia własności sieci wodociągowej z instalacją Odbiorcy usług oraz miejsce rozgraniczenia ich eksploatacji przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) inne informacje niezbędne do opracowania dokumentacji technicznej,
 - 7) termin ważności warunków przyłączenia nie krótszy niż 1 rok.
3. W razie braku technicznych możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25 informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźne uzasadnienie i powody, które uniemożliwiają przyłączenie.
4. Za wydanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej pobierana będzie opłata w wysokości kosztu Przedsiębiorstwa.

§ 27

1. Realizacja rozbudowy urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Jeżeli osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wyraża wolę budowy urządzeń wodociągowych/kanalizacyjnych nie ujętych w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji, właściciel może zawrzeć z taką osobą umowę na realizację inwestycji. Po zawarciu takiej umowy Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.
3. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna zostać zawarta w formie pisemnej.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia;
 - 2) warunki techniczne jakie urządzenie musi speł-

niać:

- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo;
 - 4) zasady wyceny inwestycji;
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo;
 - 6) termin przejęcia urządzenia;
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności;
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
6. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
 7. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo do kontroli wszelkich prac związanych z budową urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków pod względem zgodności ich realizacji z pozwoleniem na budowę.

§ 28

1. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze budowy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych w terminie do 14 dni od daty wpływu dokumentacji.
2. Uzgodnienie dokumentacji Przedsiębiorstwo wykonuje odpłatnie w wysokości kosztu Przedsiębiorstwa.

§ 29

1. Na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem robót osoba ubiegająca się o przyłączenie zwraca się z wnioskiem o wydanie zgody na rozpoczęcie robót.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o wydanie zgody na wykonanie przyłącza.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres (lub nazwę) osoby ubiegającej się o przyłączenie;
 - 2) datę zgłoszenia budowy przyłącza do Starostwa Powiatowego, w przypadku realizacji przyłącza w trybie zgłoszeniowym,
 - 3) nazwę wykonawcy, któremu zlecono wykonanie przyłącza
 - 4) planowana data wcięcia.
4. Włączenie się do sieci następuje w obecności przedstawicieli Przedsiębiorstwa za wyjątkiem sytuacji ust. 10
5. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo do:
 - 1) kontroli wszelkich prac związanych z budową

przyłączy pod względem zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową.

6. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego potwierdzającego sprawność techniczną wybudowanego urządzenia lub przyłącza przed jego zasypaniem. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu tzw. prace zanikające należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
7. Na potwierdzenie dokonanego odbioru spisany zostaje protokół przez przedstawicieli stron uczestniczących w inwestycji (Wykonawca, Inwestor) i przedstawiciela Przedsiębiorstwa.
8. Odbiór końcowy przyłącza następuje w formie protokołu po stwierdzeniu zgodności jego budowy z wydanymi warunkami technicznymi i dokumentacją techniczną oraz przedłożeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci geodezyjnej inwentaryzacji i powykonawczej.
9. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza i uprawnia przysługującego Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci może zlecić Przedsiębiorstwu odpłatne wykonanie przyłącza i/lub włączenie do sieci.
11. Przedsiębiorstwo:
 - 1) montuje nieodpłatnie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Regulaminu wodomierz główny, uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody;
 - 2) uruchamia przyłącze kanalizacyjne, a w przypadku konieczności zainstalowania urządzenia pomiarowego po jego zamontowaniu przez Odbiorcę rozpoczyna odbiór ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wod.-kan.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej jeżeli zabraknie wystarczających zdolności oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci nowego Odbiorcy również jeżeli spowodowało by to obniżenie poziomu usług uniemożliwiając spełnienie wymagań określających

minimalny poziom usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

Standardy obsługi Odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 31

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzenie ścieków;
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Informacji udziela się:
 - 1) niezwłocznie za pośrednictwem telefonu, faxu, lub elektronicznych środków przekazu, na telefoniczne żądanie skierowane do Przedsiębiorstwa jednakże w terminie nie przekraczającym 3 dni
 - 2) w ciągu 14 dni na pisemne skargi i zażalenia, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wymienionych w pkt 1).
3. Jeżeli do udzielenia informacji wymagane jest dokonanie ustaleń w dłuższym okresie czasu niż 14 dni. Przedsiębiorstwo przed upływem tego terminu informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 30 dni od dnia wpływu prośby.

§ 32

W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
- 2) aktualnie obowiązujący „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz ze wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na

podstawie Ustawy.

§ 33

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Zapisy § 31 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzin.
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie informować Odbiorców o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody o ile czas ich trwania może przekroczyć 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wymienionych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela bądź zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek udostępnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 35

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku wstrzymania lub ograniczenia świadczenia usług. Przedsiębiorstwo zwolnione jest z odpowiedzialności w sytuacji, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług nie wynikały z winy przedsiębiorstwa, a to z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza siły przyrody
 - 2) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego

oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

- 3) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w tym osoby Odbiorcy.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem, gminą i jednostką straży pożarnej.

§ 37

1. Woda do celów p. poż jest dostępna z urządzeń wodociągowych eksploatowanych przez Przedsiębiorstwo, takich jak: hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej.
2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.
3. Ilość wody pobranej na cele p. poż wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 38

Należnościami za wodę pobraną na cele p. poż Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 39

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca Uchwała Nr X/52/03 Rady Gminy Gierałtów z dnia 18 czerwca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2003 r. Nr 82 poz. 2216)

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

1013

UCHWAŁA NR XLII/264/06 Rady Gminy Gierałtowiec

z dnia 2 lutego 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Gierałtowiecach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy w Gierałtowiecach
uchwala

Statut Gminnego Ośrodka Kultury

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury zwany dalej „Ośrodkiem” jest instytucją kultury Gminy Gierałtowiec.
2. Gmina Gierałtowiec, zwana dalej Organizatorem, zapewnia Ośrodkowi warunki działalności i rozwoju, odpowiadające jego zadaniom, w szczególności:
 - 1) obiekty, w których prowadzona jest działalność kulturalna.
 - 2) środki finansowe na:
 - a) zakup wyposażenia i utrzymanie obiektów, w których prowadzona jest działalność kulturalna,
 - b) prowadzenie działalności kulturalnej,
 - c) doskonalenie zawodowe pracowników.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w Gminie Gierałtowiec, zaś obszarem działania jest terytorium Gminy Gierałtowiec. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Ośrodek może prowadzić działalność na terenie całej Polski.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem NIP oraz numerem telefonu.
5. Ośrodek posiada osobowość prawną i zostaje wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 2

Podstawowymi celami działalności Ośrodka są: zaspokojenie kulturalnych potrzeb mieszkańców Gminy Gierałtowiec oraz zapewnienie rozwoju kultury i współtworzenie jej wartości we współpracy ze społecznym ruchem kultury, informowanie mieszkańców gminy o działalności organów samorządowych, placówek oświatowych, kultury, służby zdrowia, organizacji i innych podmiotów działających na terenie gminy.

§ 3

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę, działalność sportowo-rekreacyjną.
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru oraz zainteresowań kulturalnych środowiska,
- 3) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokojenie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 4) organizowanie imprez o charakterze rekreacyjno-sportowym oraz inspirowanie i wspieranie działalności mającej na celu propagowanie kultury fizycznej i turystyki,
- 5) prowadzenie sekcji świetlic środowiskowych w sołectwach,
- 6) organizowanie koncertów, spektakli, wystaw i odczytów,
- 7) prowadzenie kółek artystycznych, zajęć zespołów tanecznych i muzycznych oraz chórów, orkiestr i wspieranie ruchu artystycznego,
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie pełniejszego zaspakajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 9) utrzymanie, administrowanie, modernizacja obiektów kultury.

§ 4

Ośrodek może realizować następujące zadania:

- 1) uczestnictwo we współpracy międzynarodowej w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- 2) promocja Gminy Gierałtowiec,
- 3) wspieranie działalności kulturalnej, prowadzonej przez inne instytucje i podmioty na terenie Gminy Gierałtowiec.
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie kultury poprzez aktywne wykorzystanie mediów lokalnych i regionalnych,
- 5) gromadzenie, dokumentowanie, ochrona i udo-

stępnienie dóbr kultury związanych z dziedzictwem narodowym,

- 6) prowadzenie i tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 5

Ośrodek może realizować zadania poprzez:

- 1) organizowanie imprez artystycznych i rozrywkowych, w tym: koncertów, festynów, spotkań literackich i autorskich, wystaw i innych,
- 2) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 3) organizowanie wystaw i pokazów,
- 4) organizowanie szkoleń i kursów w zakresie sztuki i kultury,
- 5) udostępnianie pomieszczeń do prezentacji przedstawień, filmów widowisk, koncertów i innych imprez artystycznych,
- 6) współdziałanie, w szczególności z:
 - a) innymi placówkami kultury na terenie powiatu, województwa, kraju,
 - b) stowarzyszeniami artystów i twórców,
 - c) placówkami oświatowymi i bibliotekami,
 - d) zakładami pracy, związkami, klubami i innymi organizacjami,
 - e) lokalnymi i regionalnymi ośrodkami sportu i rekreacji.

Rozdział III

Organizacja Ośrodka

§ 6

Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych, stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających przy Ośrodku. Wyłonienie Dyrektora następuje w drodze konkursu, na okres 5 lat.

§ 7

1. Dyrektor sprawuje ogólne kierownictwo nad działalnością Ośrodka, gospodaruje mieniem i finansami.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie bieżącej działalności Ośrodka,
 - 2) składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych Ośrodka,
 - 3) reprezentowanie Ośrodka,
 - 4) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych, w tym:
 - a) opracowanie projektu i wykonanie rocznego planu finansowego Ośrodka, zatwierdzonego przez Radę Gminy Gierałtowice,
 - b) opracowanie rocznego programu imprez

organizowanych, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Gierałtowice.

- 5) stanowienie wewnętrznych regulaminów organizacyjnych i zarządzeń,
 - 6) ustalenie odpłatności za udział w imprezach artystycznych, wystawach, pokazach, szkoleniach i innych formach działalności kulturalnej, organizowanych przez Ośrodek,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, załatwianie wynikających ze stosunku pracy, spraw pracowników Ośrodka.
3. W Ośrodku zatrudnia się pracowników kultury, administracji i obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści w dziedzinach związanych z działalnością Ośrodka.
 4. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a) Gminny Ośrodek Kultury w Gierałtowicach,
 - b) Świetlica Środowiskowa w sołectwie Gierałtowice,
 - c) Świetlica Środowiskowa w sołectwie Przyszowice,
 - d) Świetlica Środowiskowa w sołectwie Paniówki,
 - e) Świetlica Środowiskowa w sołectwie Chudów.

§ 8

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Gierałtowice, który zatwierdza sprawozdania finansowe Ośrodka.
2. Nadzorowi podlega:
 - a) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.
3. Wójt Gminy wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9

Ośrodek jest instytucją upowszechniania kultury i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 10

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej winien być przeznaczony na realizację celów statutowych

Ośrodka.

2. W zakresie samodzielnego zarządzania Ośrodkiem:

- 1) gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków,
- 2) może zbywać środki trwale.
- 3) koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywa z uzyskanych przychodów.
- 4) osiąga przychody, którymi są w szczególności: wpływy w prowadzonej działalności (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz najmu i dzierżawy składników majątkowych), dotacje z Budżetu Gminy Gierałtowice, darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- 5) podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy działalności Ośrodka, zatwierdzony przez dyrektora z uwzględnieniem dotacji Organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie Gminy Gierałtowice na dany rok,
- 6) posiada własny rachunek bankowy, którym dysponuje samodzielnie.

Rozdział V

Majątek Ośrodka

§ 11

1. Ośrodek swoje statutowe zadania wykonuje wykorzystując majątek przekazany Ośrodkowi przez Organizatora. Majątek ten jest własnością gminy.
2. Ośrodek utrzymuje i rozwija posiadaną bazę wykorzystując następujące formy organizacyjno-prawne:
 - a) bezpośrednio utrzymanie obiektu,

- b) administrowanie obiektu przez osoby trzecie,
- c) dzierżawa lub najem.

3. Umowy dzierżawy składników majątkowych będących w dyspozycji Ośrodka nie dłużej niż na trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.
4. Umowy dzierżawy na okres dłuższy niż trzy lata zawiera i rozwiązuje Dyrektor za zgodą Rady Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmiany w statucie dokonywane są przez Radę Gminy w Gierałtowicach w tym samym trybie co jego uchwalenie.
2. Likwidacja Ośrodka następuje w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące instytucji kultury.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Roman Włodarz

1014

UCHWAŁA NR XXXIX/994/2006 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 16 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Gliwice

Działając na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków na

terenie Miasta Gliwice.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gliwic, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają;

- 1.) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2.) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3.) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4.) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5.) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6.) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7.) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8.) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9.) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określane w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją Prezydenta miasta Gliwice.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1.) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2.) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3.) natychmiastowego powiadomiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4.) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5.) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6.) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przed-

siębiorstwa,

- 7.) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 8.) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
- 9.) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10.) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia.
3. Kosztami usunięcia zagrożenia przez Przedsiębiorstwo zostanie obciążony Odbiorca.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posia-

daniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1.) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2.) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

ści.

5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1.) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - 2.) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3.) schemat aksonometryczny z armaturą wewnętrzną instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym z wodomierzami wymaga weryfikacji i zatwierdzenia przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy po weryfikacji i zatwierdzeniu schematu instalacji.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Ustawie.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1.) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
- 2.) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3.) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
- 4.) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek

opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie świadczenia usług z ostatnich 6-ciu miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własne-

go i wodomierza głównego.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1.) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2.) adres do korespondencji,
- 3.) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4.) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowego i /lub kanalizacyjnego), określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 5.) przewidywaną ilość odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 6.) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 7.) planowany termin rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
- 8.) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) 2 egzemplarze aktualnej mapy sytuacyjnej, określającej usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o przyłączenie do sieci.
3. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci,

Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki techniczne przyłączenia sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy określają:
 - 1.) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2.) zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków w ilości określonej we wniosku
 - 3.) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4.) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody do podlewania ogródków przydomowych w okresie wegetacji roślin.
4. Wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, jest odpłatne i odpowiada poniesionym kosztom.

§ 28

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wo-

dociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz

z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 2.

§ 30

Przed zawarciem umowy na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonania przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do Urzędu Miasta Gliwice zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 32 ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach w 2 egzemplarzach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 3) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 4) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
 2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
 3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia.
- Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
 5. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, w szczególności o wysokości i formie wypłaty ewentualnie przyznanego odszkodowania

lub należności.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1.) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2.) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3.) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4.) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas,

gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Miastem Gliwice, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 43

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 44

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 45

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 46

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Miasto Gliwice.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 47

Traci moc Uchwała nr XL/950/02 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 19 września 2002 r.

§ 48

Wykonanie Uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Stanisław Ogryzek

1015

UCHWAŁA NR XXXIII/287/06 Rady Gminy Hażlach

z dnia 15 lutego 2006 roku

**w sprawie: szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.), w zw. z art. 43 ust. 2 z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249/05/2104)

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Ustalić następujące zasady oraz tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w

całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) dłużnik zmarł bez pozostawienia majątku,
 - 3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie okazało się bezskuteczne.
2. Umożnienie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt 1, 2 i 4 – również z urzędu w drodze decyzji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach .na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności pieniężnych lub rozłożyć płatności na raty przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz interesu Gminy.
4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 3 następuje:
- 1) w odniesieniu do należności pieniężnych o charakterze – administracyjno-prawnym w drodze decyzji.
 - 2) w odniesieniu do należności pieniężnych wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze umowy.
5. Jeżeli w terminie określonym w decyzji lub umowie o odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności, bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat, na jakie została należność rozłożona, od zaległości naliczone zostaną, od pierwotnego terminu płatności, odsetki ustawowe.

§ 2

1. Wskazać do umarzania należności pieniężnych i ubocznych:
 - 1) Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oświaty i opieki społecznej w zakresie nie przekraczającym wysokości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia.
 - 2) Wójta Gminy w zakresie pozostałych należności pieniężnych i ubocznych.
2. Upoważnić Wójta Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych określonych w § 1 ust. 3.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 4

Traci moc Uchwała nr X/123/99 Rady Gminy w Hażlachu z dnia 2 września 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1016

UCHWAŁA NR XXXIII/288/06 Rady Gminy Hażlach

z dnia 15 lutego 2006 roku

w sprawie: wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.), w zw. z art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8/05/60 z późn. zm.)

Rada Gminy Hażlach
postanawia:

§ 1

Wprowadzić opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód Gminy w wysokości 40% stawki odsetek za zwłokę.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Karol Czempiel

1017

UCHWAŁA NR 204/XXVII/2006 Rady Gminy Irządze

z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Gminy Irządze
uchwała, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 r. w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Irządze.

§ 4

Traci moc:

- Uchwała Nr 182/XXV/2005 Rady Gminy Irządze z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 r.
- Uchwała Nr 199/XXVI/2005 Rady Gminy Irządze z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie: zmian w regulaminie określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY w Irzadzach**

Stanisław Kruszc

**Załącznik
do Uchwały Nr 204/XXVII/2006
Rady Gminy w Irzadzach
z dnia 27 lutego 2006 r.**

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe

**i godziny doraźnych zastępstw, nagród i innych
świadczeń socjalnych w tym przyznawania
i wypłacania dodatku mieszkaniowego na 2006 r.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Irządze;
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
3. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 2

Niniejszy regulamin określa wysokość i zasady przyznawania:

1. dodatku motywacyjnego;
2. dodatku za wysługę lat;
3. dodatku funkcyjnego;
4. dodatków za warunki pracy;
5. wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
6. wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święta;
7. nagród ze specjalnego funduszu nagród;
8. dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskiwanie wyróżniających osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnie-

niem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;

- b) umiejętności rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełnym rozpoznaniem środowiska wychowawczego uczniów, aktywnym i efektywnym działaniem na rzecz uczniów wymagających szczególnej opieki.
- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub pełnioną funkcją, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – poszerzanie kwalifikacji;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2. pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w pracy komisji przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form kształcenia w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe;
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzy-

- stania na cele szkoły;
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń;
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- c) polityka kadrowa;
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych;
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły.
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju;
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych;
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym;
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów;
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 1 miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż 1 miesiąc.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

ROZDZIAŁ III

Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia z 2005 (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi ustala Wójt, nauczycielowi Dyrektor Szkoły.
2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Dodatki funkcyjne przysługują w wysokości określonej w poniższych tabelach.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

1. Dyrektorzy szkół

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły podstawowe i gimnazjum – dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej 6 i więcej oddziałów	300 400	600 1000

2. Nauczyciele sprawujący funkcje:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Wychowawca klasy: a) do 15 uczniów w oddziale b) powyżej 15 uczniów oddział	25 zł 35 zł
2.	opiekun stażu	24 zł
3.	doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	50 zł

§ 9

1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektora bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalnoprawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
- 4) liczbę uczniów i oddziałów (grup)
- 5) liczbę nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 6) dbałość o powierzone składniki majątkowe
- 7) przestrzeganie zasad dyscypliny finansów publicznych;
- 8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły;
- 9) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
- 10) współpracę z pozaszkolnymi instytucjami i organizacjami mającymi na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły;
- 11) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań, w tym sprawozdawczości;
- 12) współpracę ze związkami zawodowymi.

ROZDZIAŁ V

Dodatki za warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwali-

fikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego

- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 1-2 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

§ 11

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 10 ust. 1 pkt 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą których rodzaj

i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczności sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328) w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt gminy.

ROZDZIAŁ VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw

§ 13

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 14

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektora z czego:
80% środków funduszu w dyspozycji Dyrektora Szkoły
20% środków funduszu w dyspozycji organu prowadzącego

§ 16

Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznawana nauczycielowi, po przepracowaniu co najmniej 1 roku w szkole, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia od-

powiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach okręgowych lub wojewódzkich, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli, podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 17

Nauczyciel któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

§ 18

1. Nagrodę o której jest mowa w § 16 przyznaje dla nauczycieli dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Wysokość nagrody wynosi od 30% do 50% wynagrodzenia nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
2. Nagrodę, o której mowa w § 16 przyznaje wójt gminy. Wysokość nagrody wynosi od 50% do 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego ze stopniem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 i 2 dotyczy wynagrodzenia brutto.

§ 19

Nagrody są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 20

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest co miesięcznie w wysokości:
 - a) 12 zł – dla 1 osoby
 - b) 24 zł – dla 2 osób
 - c) 36 zł – dla 3 osób
 - d) 48 zł – dla 4 i więcej osób
3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.
4. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązki umowy o pracę);
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego

- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku gdy jednak z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta.
- d) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów.
6. Nauczyciel, któremu wypłacany jest dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku.

§ 21

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek na-

uczyciela (dyrektora szkoły) z uwzględnieniem § 20.

§ 22

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 23

1. Regulamin został uzgodniony z gminnymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.
2. Wszystkie zmiany w regulaminie wprowadzane są w trybie jak przy jego uchwaleniu.

1018

UCHWAŁA NR L/633/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 pkt 3, art. 49 ust. 2 i art. 92d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi na terenie Jaworzna

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, będące załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr L/633/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 22 stycznia 2006 r.**

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 1

1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Prezydent Miasta Jaworzna.
2. Nagroda organu prowadzącego otrzymuje nazwę:
„Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna”.

3. Nagroda dyrektora szkoły otrzymuje nazwę:
**„Nagroda Dyrektora Szkoły/Placówki
(nazwa szkoły/placówki) w Jaworznie”.**

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) Kryteriach – rozumie się przez to niniejsze „Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.”
- 3) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 5) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
- 6) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 7) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 8) dyrektorsze lub wicedyrektorsze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 9) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Jaworzna,
- 10) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 11) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
- 12) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 13) nagrodzie – rozumie się przez to Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna oraz nagrodę dyrektora szkoły,
- 14) nagrodzie Prezydenta – rozumie się przez to Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 15) nagrodzie dyrektora – rozumie się przez to Nagrodę Dyrektora Szkoły,
- 16) komisji – rozumie się przez to komisję opiniującą wnioski o przyznanie nauczycielom nagrody Prezydenta.

§ 3

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który:
 - 1) przepracował w szkole co najmniej jeden rok,
 - 2) nie był w okresie ostatnich pięciu lat szkolnych, liczonych w sposób określony w pkt 2, karany karą dyscyplinarną, nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne, nie ma w swoich aktach osobowych upomnienia lub nagany nałożonej na podstawie art. 108 Kodeksu pracy,
 - 3) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w zakresie kryteriów wymienionych w § 4 – nagroda Prezydenta lub w § 12 – nagroda dyrektora szkoły.
2. Nagrodę Prezydenta może również otrzymać nauczyciel – emeryt lub nauczyciel – rencista, pod warunkiem, że przeszedł na emeryturę lub na rentę w tym samym roku kalendarzowym, w którym wnioskowany jest do nagrody.

§ 4

Nagrodę Prezydenta może otrzymać nauczyciel lub dyrektor, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły (egzamininy i sprawdziany przeprowadzane przez okręgowe komisje egzaminacyjne, badanie wyników nauczania),
 - b) podejmuje działalność innowacyjną, wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania, opracowuje własne programy autorskie,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje uczniów (zespoły uczniów) do konkursów, olimpiad przedmiotowych, zawodów, przeglądów oraz festiwali i uzyskuje miejsca od I do III na poziomie co najmniej miejskim,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe z licznym udziałem uczniów i wychowanków,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) z wyboru uczniów pełni opiekę nad organizacjami uczniowskimi, młodzieżowymi,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w celu zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - b) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji uczniów lub wychowanków z powierzonego zespołu, sku-

teczność pracy z trudnym zespołem, efektywnie wpływające na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,

- c) systematycznie i efektywnie współpracuje z rodzicami oraz instytucjami i stowarzyszeniami statutowo wspierającymi działalność opiekuńczą i wychowawczą szkoły oraz twórczo rozwija formy tej współpracy,

3) w zakresie działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

- a) podejmuje i wzorowo wykonuje dodatkowe czynności i zadania związane z pracą szkoły oraz wynikające z bieżących potrzeb organizacyjnych szkoły, w szczególności pracuje w:
 - komisji inwentaryzacyjnej,
 - zespołach ds. mierzenia jakości pracy szkoły,
 - zespołach przedmiotowych,
 - innych komisjach o charakterze stałym lub doraźnym powoływanych przez dyrektora szkoły,
- b) pełni funkcję przewodniczącego komisji lub zespołu, o których mowa pod lit. a,
- c) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,

4) w zakresie działalności na rzecz środowiska pozaszkolnego:

- a) jest/był wiodącym organizatorem imprez o zasięgu co najmniej osiedla, skierowanych do środowiska oświatowego i lokalnego, w szczególności:
 - uroczystości,
 - konkursów,
 - imprez artystycznych,
 - zawodów sportowych,
 - akcji charytatywnych,
- b) osiąga bardzo dobre wyniki w pracy stowarzyszeń, których statutowa działalność dotyczy dzieci, młodzieży lub pracowników oświaty,

5) w zakresie kształcenia ustawicznego:

- a) podejmuje studia wyższe i podyplomowe zgodnie z potrzebami szkoły,
- b) uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły,
- c) organizuje formy samokształcenia dla innych nauczycieli,
- d) opiekuje się studentami kierunków pedagogicznych odbywających praktyki zawodowe w szkole,

6) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektorów i wicedyrektorów):

- a) wprowadza nowatorskie rozwiązania organizacyjne powodujące efektywniejszą realizację statutowych zadań szkoły,
- b) właściwie diagnozuje pracę szkoły w dziedzinie organizacji i zarządzania,

- c) prowadzi właściwą politykę kadrową,
- d) dba o aktywny udział szkoły w imprezach, akcjach, konkursach, programach o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,
- f) racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi i materialnymi przydzielonymi szkole,
- g) podejmuje efektywne działania zmierzające do wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły,
- h) popularyzuje i promuje działalność szkoły,
- i) współpracuje z podmiotami działającymi we wszystkich dziedzinach szeroko rozumianej oświaty, w szczególności z organami społecznymi i organami administracji państwowej i samorządowej,
- j) dba o uspołecznienie funkcjonowania szkoły.

§ 5

Prezydent z własnej inicjatywy może przyznać nagrodę trzem nauczycielom. Procedura przyznawania tych nagród nie wymaga formy pisemnej oraz rozpatrzenia przez komisję.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Prezydenta może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli danej szkoły, w tym dla wicedyrektorów i nauczycieli sprawujących inne funkcje, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - a) aktualnie zatrudnionych w szkole,
 - b) zatrudnionych w szkole do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nauczyciel wnioskowany jest do nagrody,
 - c) emerytów i rencistów danej szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 2) rada pedagogiczna szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i dla jej dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 3) naczelnik Wydziału – dla nauczycieli i dyrektorów,
- 4) właściwy dla danej szkoły organ nadzoru pedagogicznego – dla jej nauczycieli i dyrektora,
- 5) właściwy organ stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą, lub nauczycielskich związków zawodowych – dla nauczycieli i dyrektorów.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta winny być sporządzone na druku według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do kryteriów,

3. Wniosek dyrektora o przyznanie nagrody Prezydenta nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego wymaga uzgodnienia z naczelnikiem Wydziału,

4. W przypadku kiedy wnioskodawcą jest rada pedagogiczna szkoły warunkiem niezbędnym jest podjęcie stosownej uchwały i załączenie jej uwierzytelnionego odpisu do wniosku o przyznanie nagrody Prezydenta.
5. Dopuszcza się możliwość wspólnego wystąpienia z wnioskiem o nagrodę Prezydenta dwóch lub więcej podmiotów spośród wymienionych w ust. 1.
6. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta może być, na wniosek kandydata, zaopiniowany przez właściwy statutowo organ, wskazanego przez kandydata związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli, działającego na terenie miasta Jaworzna.
7. Wnioski o nagrodę Prezydenta należy składać w dniach od 15 czerwca do 10 września każdego roku w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33.

§ 7

Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta rozpatruje komisja w skład, której wchodzi:

- 1) zastępca Prezydenta odpowiedzialny za sprawy oświaty i wychowania lub upoważniona przez Prezydenta osoba, jako jej przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Komisji ds. Edukacji Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 3) przedstawiciel właściwego organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) po jednym przedstawicielu działających w Jaworznie związków zawodowych zrzeszających nauczycieli,
- 5) naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.

§ 8

Osobowy skład komisji powołuje Prezydent w drodze zarządzenia w terminie do 15 września każdego roku. Przedstawiciele podmiotów wymienionych w § 7 pkt 2 – 4 powoływani są na podstawie ich pisemnych zgłoszeń.

§ 9

Do zadań komisji należy:

- 1) ustalenie liczby nagród Prezydenta w oparciu o wysokość środków finansowych specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zaplanowanego w budżetach miejskich jednostek, z uwzględnieniem kwoty nagrody Prezydenta,
- 2) rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem zróżnicowanego charakteru pracy poszczególnych nauczycieli, wynikającego z różnorodności stanowisk, typów i rodzajów szkół oraz prowadzonych zajęć z uczniami i wychowan-

kami,

- 3) wyłonienie kandydatów do nagrody Prezydenta w liczbie uwzględniającej postanowienie § 5,
- 4) przedłożenie Prezydentowi, w terminie do 5 października każdego roku listy kandydatów proponowanych do nagrody Prezydenta.

§ 10

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący, nie później niż siedem dni przed datą posiedzenia. Razem z zawiadomieniem o posiedzeniu komisji przewodniczący przesyła każdemu członkowi komisji kserokopie wszystkich złożonych wniosków.
2. Ustalenia komisji są ważne, jeżeli w jej pracach bierze udział co najmniej czterech członków, w tym przewodniczący.
3. Komisja wyłania kandydatów do nagród Prezydenta poprzez wymianę opinii i dyskusję, w oparciu o punktową ocenę osiągnięć kandydatów przy zastosowaniu formularzy „Indywidualnej karty oceny” oraz „Zbiorczej karty oceny”, będących załącznikami, odpowiednio nr 2 i nr 3 do Kryteriów, odrębnych dla poszczególnych typów szkół, z zastosowaniem poniższej procedury:
 - 1) każdy członek komisji:
 - a) dysponuje skalą punktów od 0 do 10 w odniesieniu do każdego z sześciu zakresów kryteriów określonych w § 4,
 - b) przyznaje ocenę za poszczególne osiągnięcia kandydatów i odnotowuje je na „Indywidualnych kartach oceny”,
 - c) ustala każdemu kandydatowi średnią ocenę.
 - 2) przewodniczący komisji wpisuje na „Zbiorczych kartach oceny” średnie oceny kandydatów ustalone przez wszystkich członków komisji, dokonuje ich podsumowania oraz ustala kolejność na liście kandydatów poczynając od kandydata, którego suma średnich ocen jest najwyższa.
4. Komisja może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dwóch członków komisji odstąpić od punktowego oceniania kandydata, pod warunkiem, że wyrazi na to zgodę, w głosowaniu jawnym.
5. Obsługę biurowo-techniczną komisji zapewnia Wydział.

§ 11

Decyzję o przyznaniu nagród Prezydent wydaje w drodze zarządzenia.

§ 12

Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzo-

- ne wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły (egzamininy i sprawdziany przeprowadzane przez okręgowe komisje egzaminacyjne, badanie wyników nauczania),
- b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, środowiskowe,
- d) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe z licznym udziałem uczniów i wychowanków,
- e) pełni z wyboru uczniów opiekę nad organizacjami uczniowskimi, młodzieżowymi,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) organizuje skuteczną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w celu zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji uczniów lub wychowanków z powierzonej klasy, jest skuteczny w pracy z trudnym zespołem klasowym, efektywnie wpływa na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- e) uzyskuje wysoką aktywność zespołu uczniów lub wychowanków w różnych obszarach działalności szkoły,
- f) prowadzi systematyczną, przynoszącą zakładane efekty współpracę z rodzicami oraz instytucjami i stowarzyszeniami statutowo wspierającymi działalność opiekuńczą i wychowawczą szkoły; rozwija formy tej współpracy,
- 3) w zakresie działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:
- a) podejmuje i wzorowo wykonuje dodatkowe czynności i zadania związane z pracą szkoły oraz wynikające z bieżących potrzeb organizacyjnych szkoły, w szczególności pracuje w:
- komisji inwentaryzacyjnej,
 - zespołach ds. mierzenia jakości pracy szkoły,
 - zespołach przedmiotowych,
 - innych komisjach o charakterze stałym lub doraźnym powoływanych przez dyrektora szkoły,
- b) pełni funkcję przewodniczącego komisji lub zespołu, o których mowa pod lit. a,
- c) aktywnie uczestniczy w opracowywaniu ważnych dokumentów, istotnych dla funkcyj-

- nowania szkoły,
- d) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,
- 4) w zakresie kształcenia ustawicznego:
- a) systematycznie uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły,
- b) podejmuje studia wyższe i podyplomowe zgodnie z potrzebami szkoły,
- c) organizuje formy samokształcenia dla innych nauczycieli,
- d) dzieli się na bieżąco posiadaną wiedzą merytoryczną i praktyczną z innymi nauczycielami,
- e) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 13

1. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielom dyrektor z inicjatywy własnej, w oparciu o własną ocenę jego pracy oraz osiągnięć uzyskanych w ramach kryteriów wymienionych w § 12 lub na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2. Dyrektor ustala również wysokość indywidualnej nagrody w oparciu o przyznaną kwotę ze specjalnego funduszu nagród.
2. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora mogą wystąpić:
 - 1) wicedyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inną funkcję kierowniczą w szkole,
 - 2) co najmniej trzech członków rady pedagogicznej szkoły,
 - 3) rada szkoły,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) samorząd szkolny szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 6) właściwy organ nauczycielskich związków zawodowych, stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą,
3. W przypadku kiedy wnioskodawcą jest jeden z podmiotów wymienionych w ust. 2 niezbędnym jest złożenie pisemnego wniosku według wzoru będącego załącznikiem nr 4 do Kryteriów.
4. Dopuszcza się możliwość wspólnego wystąpienia z wnioskiem o nagrodę dyrektora dla nauczyciela dwóch lub więcej spośród podmiotów wymienionych w ust. 2.
5. Wniosek o nagrodę dyrektora może być, na wniosek kandydata do tej nagrody, zaopiniowany przez właściwy statutowo organ związków zawodowych zrzeszających nauczycieli działających na terenie miasta Jaworzna.
6. Do obowiązków dyrektora należy wnikiwe rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie nagrody dyrektora.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor w drodze decyzji, po

zasięgnięciu opinii upoważnionych, przez właściwe statutowo organy, przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych.

§ 14

1. Nagrody Prezydenta oraz nagrody dyrektorów przyznawane są nauczycielom w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom. Odpis dyplomu umieszcza się

w jego aktach osobowych.

3. Akt przyznania nagrody Prezydenta odnotowuje się w „Księdze Nagrodzonych” prowadzonej w Wydziale.

§ 15

Zmiany postanowień Kryteriów następują w trybie przewidzianym do ich uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

Załącznik nr 1

Jaworzno, dnia

.....
pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna

Pani/Panu
posiadającej/mu wykształcenie
oraz stopień awansu zawodowego
lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu w
na stanowisku
Ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

Otrzymane nagrody / Dyrektora szkoły, Prezydenta/Burmistrza/Wójta, Kuratora, Ministra - rok otrzymania /:

Uzasadnienie wniosku – osiągnięcia w zakresie:

1) pracy dydaktyczno - wychowawczej:

2) pracy opiekuńczo - wychowawczej:

3) działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

4) działalności na rzecz środowiska pozaszkolnego:

5) kształcenia i doskonalenia zawodowego:

6) zarządzania szkołą /dotyczy dyrektorów i wicedyrektorów/:

Podpis i pieczęć
wnioskodawcy

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis protokolanta

.....

Opinia związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli:

.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis osoby upoważnionej

.....

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb postępowania związanego z rozpatrywaniem mojej kandydatury do Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.)

Jaworzno, dnia

Podpis oświadczającego

.....

Adnotacje komisji:

1. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata:
2. Lokata na liście kandydatów w danym typie szkoły/placówki:

Decyzja Komisji:

.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik nr 2

Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna

Indywidualna karta nr punktowej oceny kandydatów do nagrody

Typ szkół (placówek).....

Liczba nagród.....

L.p	Nazwisko i imię kandydata	St.	Wn.	Szk.	Oc. Data	Punktowa ocena osiągnięć						Suma punktów	Średnia ocena
						1/	2/	3/	4/	5/	6/		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Jaworzno,

Podpis członka komisji

.....

Wyjaśnienia dotyczące układu karty i używanych skrótów:

- kolumna 3 – stanowiska wnioskodawców: D – dyrektor, W – wicedyrektor, N – nauczyciel, K – kierownik,
- kolumna 4 – wnioskodawcy: N - naczelnik, D – dyrektor szkoły lub placówki, P - skrót literowy oznaczający: związek zawodowy, stowarzyszenie, instytucję – prezes, przewodniczący, komendant, dyrektor itp.,
- kolumna 5 – przyjęty na terenie miasta Jaworzna skrót oznaczający szkołę lub placówkę, w której zatrudniony jest kandydat,
- kolumna 6 - ocena i rok jej otrzymania, oznaczenia ocen: S – szczególnie wyróżniająca, W – wyróżniająca, D – dobra; data oceny: 97- rok 1997, 00 – rok 2000, 04 – rok 2004 itd.,
- kolumny 7-12 – ocena punktowa wg uznania członka komisji w skali od 1 do 10 osiągnięć w zakresie, odpowiednio:
 - kolumna 7 - pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - kolumna 8 - pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - kolumna 9 - działalności na rzecz szkoły, środowiska szkolnego,
 - kolumna 10 - działalności na rzecz środowiska pozaszkolnego,
 - kolumna 11 – kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - kolumna 12 – zarządzania szkołą (dotyczy dyrektorów),
- kolumna 13 – suma punktów,
- kolumna 14 – średnia ocena.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik nr 3

Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna

Zbiorcza karta oceny

Lp.	Nazwisko i imię	Członkowie komisji						Razem
		ZPM	KE	NP	„S”	ZNP	N	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Jaworzno,

Podpis przewodniczącego komisji

.....

Wyjaśnienie skrótów:

- 1) ZPM- Zastępca Prezydenta Miasta,
- 2) KE - Komisja ds. Edukacji Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 3) NP - Nadzór Pedagogiczny,
- 4) „S” - Międzyzakładowa Komisja Związkowa NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania,
- 5) ZNP - Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego,
- 6) N - Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik nr 4

Jaworzno, dnia

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora

/pełna nazwa szkoły/placówki/

Pani/Panu

posiadającej/mu wykształcenie

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu na stanowisku

Ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

Otrzymane nagrody / Dyrektora szkoły, Prezydenta/Burmistrza/Wójta, Kuratora, Ministra - rok otrzymania /:

Uzasadnienie wniosku – osiągnięcia w zakresie:

1) pracy dydaktyczno - wychowawczej:

2) pracy opiekuńczo - wychowawczej:

3) działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

4) kształcenia i doskonalenia zawodowego:

Podpis/podpisy
wnioskodawcy/ów

.....

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis protokolanta

.....

Opinia związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli:

.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis osoby upoważnionej

.....

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb postępowania związanego z rozpatrywaniem mojej kandydatury do Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.)

Jaworzno, dnia

Podpis oświadczającego

.....

Adnotacje komisji:

3. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata
4. Lokata na liście kandydatów w danym typie szkoły/placówki

Decyzja Dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis Dyrektora szkoły

.....
Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz CIOŁCZYK

1019

UCHWAŁA NR L/634/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5 – 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

wództwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr L/634/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 26 stycznia 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
- 4) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,

- 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 6) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
- 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 8) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 9) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to również nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w szkole,
- 11) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 12) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
- 13) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela określony w art. 42 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela oraz w Uchwale Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karty nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- 14) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 15) godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2 Karty nauczyciela,
- 16) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela za pracę ustala dyrektor a wynagrodzenie dyrektora Prezydent, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem jego stopnia awansu zawodowego i posiada-

nych kwalifikacji, według zasad określonych w Karcie Nauczyciela, rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie. Ustalenie wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

§ 3

Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określają „Tabela wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego”, będąca załącznikiem do rozporządzenia.

§ 4

1. Sposób ustalania wysokości, warunki i zasady wypłacania nauczycielom:
 - 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w:
 - a) porze nocnej,
 - b) dni wolne od pracy,
 - c) święta,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) wynagrodzenia w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, regulują odpowiednie postanowienia Karty Nauczyciela, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) oraz przepisy szczególne.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz sposób podziału tego funduszu na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół.
3. Do podstawy naliczania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy w czasie choroby oraz zasiłku chorobowego i macierzyńskiego zalicza się wynagrodzenie zasadnicze, wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1 i 3, ust. 2 pkt 1 lit. „b”, „c”, „d” oraz w art. 30 ust. 1 pkt 3 Karty nauczyciela.

§ 5

Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z

dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowując, na podstawie art. 9 wyżej cytowanej ustawy, prawo do tych dodatków na warunkach w nim określonych.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat.

§ 6

1. Ogólne zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat, zwanego w tym rozdziale „dodatkiem”, oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat, określają odpowiednio, art. 33 ust. 1 Karty nauczyciela, i § 7 rozporządzenia.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,na podstawie oryginalnych dokumentów albo ich uwierzytelnionych odpisów.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny.

§ 7

Nauczycielowi, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania, w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż 2

miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 3

3. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w roku budżetowym (kalendarzowym).
4. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu pracy.
5. Nauczycielowi, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2006 r., a który z dniem 1 września 2006 r. podejmuje pracę w innej szkole na podstawie przeniesienia, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uprzednio był zatrudniony.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.
8. Nauczyciel zachowuje dodatek motywacyjny do końca okresu, na który ten dodatek został przyznany, niezależnie od tego, jakie stanowisko zajmuje i w jakiej szkole jest zatrudniony z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Nauczyciel, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2006 r., a któremu, z dniem 1 września 2006 r. powierzone zostało stanowisko dyrektora szkoły otrzymuje dodatek motywacyjny za okres od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. w dotychczasowej wysokości.
10. W przypadku, kiedy organ, który przyznał dodatek motywacyjny stwierdził, że przeciwko nauczycielowi toczy się postępowanie dyscyplinarne lub, że dopuścił się on uchybienia przeciwko porządkowi pracy, może cofnąć dodatek motywacyjny w dowolnym czasie.

§ 9

1. Ustala się następujące wskaźniki procentowe, w odniesieniu do planowanej na 2006 rok sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, określające wysokość środków finansowych przeznaczonych

na wypłatę w 2006 roku dodatków motywacyjnych:

- 1) 3% dla nauczycieli,
 - 2) 4% dla dyrektorów.
2. Na podstawie wskaźników, o których mowa w ust. 1 Prezydent ustali, w formie zarządzenia, kwoty środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych, odrębnie dla:
- 1) nauczycieli każdej szkoły, z wyłączeniem jej dyrektora,
 - 2) dla dyrektorów wszystkich szkół.
3. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszczerowania nauczyciela.

§ 10

1. Dodatki motywacyjne przyznają, w ramach środków finansowych ustalonych w sposób określony w § 9:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom na warunkach i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 11.
2. Dodatki motywacyjne przyznawane są po zasięgnięciu opinii upoważnionych, przez właściwe statutowo organy, przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 11

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, w szczególności dotycząca:
 - 1) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałości o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 6) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość przyznania dodatku motywacyjnego uzależniona jest od osiągniętych przez nauczyciela wyników pracy, a w szczególności od:
 - 1) efektów jego pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej z uwzględnieniem w pierwszej

kolejności:

- a) uzyskiwania przez uczniów dobrych i bardzo dobrych wyników nauki potwierdzonych wynikami klasyfikacyjnymi, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego ucznia, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) stosowania własnych programów autorskich,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - 4) stosowania metod aktywizujących młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) realizacji czynności i zajęć, wynikających z postanowień art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela,
 - 6) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udziału w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 8) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 10) znaczących osiągnięć w pracy na rzecz środowiska szkolnego lub miejskiego środowiska oświatowego uzyskanych w ramach działalności w nauczycielskich związkach zawodowych lub stowarzyszeniach, których statutowa działalność dotyczy dzieci, uczniów i młodzieży,
 - 11) efektów pracy wykonywanej w charakterze społecznego inspektora pracy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiągniętych przez niego wyników pracy określonych w ust. 2 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności od:
- 1) sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 3) współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
 - 4) osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,

- 6) dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
- 7) prawidłowości realizacji zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły oraz warunkami ekonomicznymi i społecznymi,
 - b) prowadzenia spraw osobowych pracowników,
 - c) dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - d) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - e) efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
 - f) dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) gospodarowania będącymi w dyspozycji środkami finansowymi,
 - h) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym efektywna realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny.

§ 12

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą nauczycieli uprawnionych do uzyskania dodatku funkcyjnego, wymienionych w § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w granicach określonych procentowo, w stosunku do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, określonych w § 5 pkt 2 lit. „a” i lit. „c” rozporządzenia.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
5. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 13

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, o których mowa, w § 12 ust. 1 przyznają:

- 1) Prezydent – dyrektorom oraz doradcom metodycz-

nym,

- 2) dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 14

1. Minimalne wskaźniki dodatków funkcyjnych, uwzględniające poszczególne typy szkół oraz niektóre szkoły, ich wielkość wyrażoną liczbą oddziałów oraz maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dla dyrektorów niżej wymienionych, samodzielnych organizacyjnie jednostek oświatowych:
 - 1) przedszkoli,
 - 2) szkół podstawowych oraz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - 3) gimnazjów, zespołów szkół oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego,
 - 4) liceów ogólnokształcących,
 - 5) zespołów szkół ponadgimnazjalnych,
 - 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących, określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do regulaminu, odpowiednio w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6.
2. Równoważnikiem jednego oddziału w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jaworznie jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w szkole w ciągu tygodnia.
3. Minimalne i maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dyrektorów niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
 - 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
 - 3) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej,
 - 4) Ogniska Wychowawczego, oraz nauczycieli sprawujących funkcje: wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta oraz opiekuna stażu określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do regulaminu.
4. Za prowadzenie, w ramach organizacyjnych szkoły, dodatkowych zadań, przysługuje jej dyrektorowi podwyższenie dodatku, zgodnie z poniższym wykazem:

1) oddziały integracyjne	– 1,2%,
2) klasy sportowe	– 1,0%,
3) stołówka szkolna	– 1,0%,
4) oddziały przedszkolne w szkole podstawowej	– 0,6%,
5) warsztaty szkolne	– 0,6%,
6) drugi i kolejny typ szkoły funkcjonującej w zespole szkół, Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym oraz zespole szkół ponadgimnazjalnych określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie	

oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – 1,2%,

7) internat – 1,2%.

5. Kwota dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustalona w oparciu o wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, stanowi minimalną wysokość dodatku. Ostateczną kwotę dodatku ustala Prezydent.
6. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 regulaminu nie dotyczą dyrektorów szkół wymienionych w ust. 3. Dodatki funkcyjne dyrektorów tych jednostek ustala Prezydent w ramach wskaźników określonych w tabeli nr 2.

§ 15

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekraczać 70% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu dyrektor powierzył stanowisko kierownicze, z wyłączeniem stanowiska wicedyrektora, przewidziane w statucie szkoły, nie może przekroczyć 50% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 16

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko doradcy metodycznego otrzymuje dodatek w zależności od liczby nauczycieli, nad którymi sprawuje opiekę metodyczną zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) do 50 nauczycieli – 7,5%,
- 2) od 51 do 100 nauczycieli – 10,5%,
- 3) powyżej 100 nauczycieli – 15,0%.

§ 17

Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy otrzymuje dodatek w wysokości 4,5%.

§ 18

W przypadku konieczności przyznania dodatku funkcyjnego w czasie trwania roku szkolnego ze względu na powierzenie stanowiska dyrektora, Prezydent ustala go w kwocie dodatku przyznanego dotychczasowemu dyrektorowi.

§ 19

1. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerw w odbywaniu stażu przez nauczyciela.
3. Nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko jednego oddziału (grupy), niezależnie od liczby oddziałów (grup),

z którymi prowadzi zajęcia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy.

§ 20

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za trudne dla zdrowia warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi, który w danym miesiącu przepracował, co najmniej 40 godzin w takich warunkach i dodatek ten nie ulega podwyższeniu pomimo, że nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin w miesiącu.

§ 21

Tabela nr 3 stanowiąca załącznik do regulaminu ustala dodatki za trudne warunki pracy, określone procentowo w stosunku do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 22

Z tytułu wykonywania prac w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 23

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,przy uwzględnieniu postanowień określonych w § 20 – 22.
2. Decyzję o przyznaniu dodatków, o których mowa w § 20 – 22 przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.
3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego wyższego dodatku.

Rozdział VI

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 24

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za przepracowane, w danym tygodniu, godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, zrealizowane w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, zarejestrowane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc ustaloną stawkę osobistego zaszerzegowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych przez nauczyciela.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar tych godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:
 - 1) ustawowo wolne od pracy,
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) przewidziane przepisami o organizacji roku szkolnego jako wolne od zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz jako będące przerwami w pracy szkół lub dniami ferii szkolnych.
5. Przydzielone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 3) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły,
 - 4) udziału w pracach zespołów nadzorujących, przedmiotowych i egzaminacyjnych powoływanych w innej szkole na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.), uznaje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia liczby płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 4, od liczby godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych oraz uznanych za odbyte przez nauczyciela w danym tygodniu, odejmuje się jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych pomniejszony, zależnie od tego, czy nauczycielowi ustalono pięcio- lub czterodniowy tydzień pracy, o 1/5 lub 1/4 za każdy dzień spośród dni wymienionych w ust. 4. W przypadku, gdy ustalona liczba godzin ponadwymiarowych nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się je w sposób określony w ust. 3.
7. Liczba godzin ponadwymiarowych nauczyciela ustalonych w sposób określony w ust. 6 nie może być większa od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.
8. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 6, z tym, że w miejsce tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
9. Jeżeli nauczyciel realizuje zgodnie z ramowym planem nauczania zajęcia w wymiarze niepełnej godziny lekcyjnej (np 0,5 godziny tygodniowo), takie godziny sumuje się w celach obliczeniowych w kolejnych tygodniach, aż do pełnych godzin.
10. Godziny doraźnych zastępstw przydziela nauczycielowi dyrektor lub wicedyrektor szkoły, albo upoważniony przez dyrektora inny nauczyciel, w pierwszej kolejności temu nauczycielowi, który posiada wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć i gwarantuje, że zrealizuje je zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.
11. Dyrektor może realizować doraźne zastępstwa tylko w przypadku bezwzględnej potrzeby wynikającej, w szczególności, z obowiązku zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz kiedy to zastępstwo nie może być zrealizowane przez

innego nauczyciela.

§ 25

Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw zatwierdzają:

- 1) dyrektor - nauczycielom danej szkoły,
- 2) naczelnik Wydziału – dyrektorom.

§ 26

Prezydent ustali w drodze zarządzenia tryb rozliczania i zatwierdzania płatnych godzin ponadwymiarowych oraz godzin doraźnych zastępstw.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 27

1. W budżecie miasta Jaworzna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z którego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów.
2. Środki na nagrody organu prowadzącego wyodrębnione z budżetów szkół pozostają w dyspozycji Prezydenta.

§ 28

Nagroda organu prowadzącego przyznawana jest w formie nagrody finansowej w wysokości 3000,00 złotych.

§ 29

Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest w formie nagrody finansowej. Nagroda ta nie może być wyższa niż 1.000,00 złotych.

§ 30

Kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała Nr L/633/3006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 22 stycznia 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 31

Dodatek motywacyjny, dodatek za warunki pracy oraz dodatki funkcyjne ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 32

Przy obliczaniu wynagrodzenia nauczyciela wykonującego pracę w ramach wypoczynku śródrocznego, tzw. „zielonych lub białych szkół”, stosuje się przepisy Karty nauczyciela, Kodeksu pracy, niniejszego regulaminu oraz przepisy szczególne.

§ 33

Wynagrodzenie nauczyciela zatrudnionego od dnia 6 kwietnia 2000 do 31 grudnia 2003 r. w placówkach realizującego zadania na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593) ustalają przepisy ustaw: Karta nauczyciela, Kodeks pracy oraz rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).

§ 34

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 1

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych						
Liczba oddziałów	Jednostki organizacyjne					
	Przedszkola	Szkoły podstawowe i PSM I stopnia	Gimnazja, zespoły szkół, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Licea Ogólnokształcące	Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych	Zespół Szkół Ogólnokształcących
	Minimalne wskaźniki					
0	1	2	3	4	5	6
do 3	19,0					
4	20,5					
5	22,0					
6	21,0	25,0	27,0			
7	22,0	25,0	27,0			
8	23,5	26,0	28,0			
9	24,0	26,0	28,0			
10	x	27,0	29,0			
11	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
12	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
13	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
14	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
15	x	27,1	29,1	32,1	35,1	
16	x	28,2	30,2	33,2	36,2	
17	x	29,3	31,3	34,3	37,3	
18	x	30,4	32,4	35,4	38,4	
19	x	31,5	33,5	x	39,5	
20	x	32,7	34,7	x	40,7	
21	x	33,9	35,9	x	41,9	
22	x	35,1	37,1	x	43,1	
23	x	36,3	38,3	x	44,3	
24	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
25	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
26	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
27	x	35,5	37,5	x	43,5	39,5
28	x	36,5	38,0	x	44,0	40,0
29	x	37,0	38,5	x	44,5	40,5
30 i więcej	x	38,5	40,0	x	46,0	42,0
Maksymalne wskaźniki						
X	30%	60%				

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 2

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych			
L.p.	Stanowiska kierownicze:	od	do
1.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	7	20
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej.	6	15
3.	Dyrektor: 1) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, 2) Ogniska Wychowawczego.	15	45
Sprawowana funkcja:			
4.	Wychowawca klasy (oddziału).	4,5	
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel – konsultant.	7	15
6.	Opiekun stażu.	3	

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 3

Procentowe wskaźniki dodatku za trudne warunki pracy		
L.p.	Trudne warunki pracy	
1.	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	50%
2.	Praktyczna nauka zawodu szkół rolniczych – zajęcia praktyczne prowadzone w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	5%
3.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	20%
4.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	5%
5.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	20%
6.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	20%
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.	30%
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30%
9.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	7,5%

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

1020

UCHWAŁA NR L/636/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Jaworzna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miejska w Jaworznie
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Jaworzno w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, późn. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz nie będący własnością Przedsiębiorstwa – zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy:
 - a) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głów-

nym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,

- b) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody,
 - c) wodomierz w budynku wielolokalowym zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków.
- 8) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzonych ścieków znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym,
 - 9) przyłączy kanalizacyjne – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
 - 10) przyłączy wodociągowe – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
 - 11) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.

2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Nr 30/974/2002 Zarządu Miasta Jaworzna z dnia 3 września 2002 r. w sprawie: udzielenia zezwolenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Jaworznie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniające dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorca jest zobowiązany do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości

- odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócającego jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed zalaniem, zamarnięciem i dostępem osób nieuprawnionych,
 - 6) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
 - 7) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - 8) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,
 - 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
 - 10) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, na zasadach określonych w art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w umowie.

§ 10

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 11

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana

taryfy w czasie obowiązywania umowy. Zmiana adresu do korespondencji następuje na skutek jednostronnego oświadczenia woli odbiorcy wyrażonej w formie pisemnej.

§ 12

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 13

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba, która została przyłączona do sieci jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 14

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 15

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 18

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 19

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług oraz demonstuje wodomierz główny.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 20

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 21

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 22

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, poprzez ogłoszenie w prasie miejscowej i na swojej stronie internetowej, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 23

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemny wniosek Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 24

1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego jeśli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowości wodomierza, bądź za cały okres świadczenia usług, jeżeli okres ten jest krótszy niż 6 miesięcy, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
2. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza, po wpłaceniu kaucji w wysokości 100 % kosztów sprawdzenia.
3. W przypadku gdy ekspertyza potwierdza niesprawność działania wodomierza, Przedsiębiorstwo zwraca kaucję o, której mowa w ust. 2.

§ 25

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać, co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych

ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 27

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 28

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków, lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, której nie odprowadza się do kanalizacji,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,

- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) parametry techniczne przyłącza,
 - 6) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Przedsiębiorstwo pobiera wynagrodzenie za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.

§ 29

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem, a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowienia użytkowania, w sposób umożliwiający Gminie lub Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy lub Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi speł-

- niać,
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
- 4) zasady wyceny inwestycji,
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
- 6) termin przejęcia urządzenia,
- 7) zasady rozliczeń.

§ 30

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 31

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 32

1. Poziom dostępu do usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 33

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geo-

dezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa.

§ 34

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 33 pkt 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 35

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 36

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 37

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub

- w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 38

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.
4. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 39

Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta poprzez wyodrębnienie stanowisk pracy do spraw obsługi klienta.

§ 40

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 42

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe i inne cele publiczne

§ 43

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z wyznaczonych przez Przedsiębiorstwo hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 44

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką Straży Pożarnej wraz z określeniem lokalizacji punktów poboru wody.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka Straży Pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie w kwartalnym okresie rozliczeniowym.

§ 48

1. Za wodę pobraną:

- z publicznych studni lub źródeł ulicznych,
- do zasilania publicznych fontann,
- do zraszania publicznych ulic, terenów zielonych,

Przedsiębiorstwo obciąża Gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

2. Warunki dostarczania wody na cele określone w ust. 1 następuje na podstawie umowy pomiędzy Gminą a Przedsiębiorstwem.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 49

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr LII/891/2002 z dnia 19.09.2002 r. Rady Miejskiej w Jaworznie w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie miasta Jaworzna.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej i na tablicach ogłoszeń.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

1021

**UCHWAŁA NR LI/647/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie**

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświa-

ty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 92d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi na terenie Jaworzna

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, będące załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr L/633/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały LI/647/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

**Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli
ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia
dydaktyczno-wychowawcze**

§ 1

1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Prezydent Miasta Jaworzna.
2. Nagroda organu prowadzącego otrzymuje nazwę:
„Nagroda Prezydenta Miasta Jaworzna”.

3. Nagroda dyrektora szkoły otrzymuje nazwę:
„Nagroda Dyrektora Szkoły/Placówki (nazwa szkoły/placówki) w Jaworznie”.

§ 2

Ileokroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

- 2) kryteriach – rozumie się przez to niniejsze „Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.”
- 3) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 4) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
- 5) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
- 6) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 7) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
- 8) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 9) nauczycielu – rozumie się przez to również wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostce organizacyjnej miasta Jaworzna,
- 10) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 11) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
- 12) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 13) nagrodzie – rozumie się przez to Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna oraz nagrodę dyrektora szkoły,
- 14) nagrodzie Prezydenta – rozumie się przez to Nagrodę Prezydenta Miasta Jaworzna,
- 15) nagrodzie dyrektora – rozumie się przez to Nagrodę Dyrektora Szkoły,
- 16) komisji – rozumie się przez to komisję opiniującą wnioski o przyznanie nauczycielom nagrody Prezydenta.

§ 3

1. W budżecie miasta Jaworzna tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z którego:
 - 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów.
2. Środki na nagrody organu prowadzącego wyodrębnione z budżetów szkół pozostają w dyspozycji Prezydenta.

§ 4

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który:
 - 1) przepracował w szkole co najmniej jeden rok,
 - 2) nie był w okresie ostatnich pięciu lat szkolnych, liczonych w sposób określony w pkt. 2, karany karą dyscyplinarną, nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne, nie ma w swoich aktach osobowych upomnienia lub nagany nałożonej na podstawie art. 108 Kodeksu pracy,
 - 3) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w zakresie kryteriów wymienionych w § 4 – nagroda Prezydenta, lub w § 9 – nagroda dyrektora szkoły.
2. Nagrodę Prezydenta może również otrzymać nauczyciel – emeryt lub nauczyciel – rencista, pod warunkiem, że przeszedł na emeryturę lub na rentę w tym samym roku kalendarzowym, w którym wnioskowany jest do nagrody.

§ 5

Nagrodę Prezydenta może otrzymać nauczyciel lub dyrektor, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznym i zewnętrznym mierzeniem jakości pracy szkoły (egzamininy i sprawdziany przeprowadzane przez okręgowe komisje egzaminacyjne, badanie wyników nauczania),
 - b) podejmuje działalność innowacyjną, wdraża nowatorskie metody nauczania i wychowania, opracowuje własne programy autorskie,
 - c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje uczniów (zespoły uczniów) do konkursów, olimpiad przedmiotowych, zawodów, przeglądów oraz festiwali i uzyskuje miejsca od I do III na poziomie co najmniej miejskim,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, środowiskowe,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe z licznym udziałem uczniów i wychowanków,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) z wyboru uczniów pełni opiekę nad organizacjami uczniowskimi, młodzieżowymi,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w celu zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - b) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze,

- c) niezależnie od predyspozycji uczniów lub wychowanków z powierzonego zespołu, skuteczność pracy z trudnym zespołem, efektywne wpływanie na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- c) systematycznie i efektywnie współpracuje z rodzicami oraz instytucjami i stowarzyszeniami statutowo wspierającymi działalność opiekuńczą i wychowawczą szkoły oraz twórczo rozwija formy tej współpracy,
- 3) w zakresie działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:
 - a) podejmuje i wzorowo wykonuje dodatkowe czynności i zadania związane z pracą szkoły oraz wynikające z bieżących potrzeb organizacyjnych szkoły, w szczególności pracuje w:
 - komisji inwentaryzacyjnej,
 - zespołach ds. mierzenia jakości pracy szkoły,
 - zespołach przedmiotowych,
 - innych komisjach o charakterze stałym lub doraźnym powoływanych przez dyrektora szkoły,
 - b) pełni funkcję przewodniczącego komisji lub zespołu, o których mowa pod lit. a,
 - c) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,
- 4) w zakresie działalności na rzecz środowiska pozaszkolnego:
 - a) jest/był wiodącym organizatorem imprez o zasięgu co najmniej osiedla, skierowanych do środowiska oświatowego i lokalnego, w szczególności:
 - uroczystości,
 - konkursów,
 - imprez artystycznych,
 - zawodów sportowych,
 - akcji charytatywnych,
 - b) osiąga bardzo dobre wyniki w pracy stowarzyszeń, których statutowa działalność dotyczy dzieci, młodzieży lub pracowników oświaty,
- 5) w zakresie kształcenia ustawicznego:
 - a) podejmuje studia wyższe i podyplomowe zgodnie z potrzebami szkoły,
 - b) uczestniczy w formach doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami szkoły,
 - c) organizuje formy samokształcenia dla innych nauczycieli,
 - d) opiekuje się studentami kierunków pedagogicznych odbywających praktyki zawodowe w szkole,
- 6) w zakresie zarządzania szkołą (dotyczy dyrektorów i wicedyrektorów):
 - a) wprowadza nowatorskie rozwiązania organizacyjne powodujące efektywniejszą realizację statutowych zadań szkoły,

- b) właściwie diagnozuje pracę szkoły w dziedzinie organizacji i zarządzania,
- c) prowadzi właściwą politykę kadrową,
- d) dba o aktywny udział szkoły w imprezach, akcjach, konkursach, programach o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- e) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,
- f) racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi i materialnymi przydzielonymi szkole,
- g) podejmuje efektywne działania zmierzające do wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoły,
- h) popularyzuje i promuje działalność szkoły,
- i) współpracuje z podmiotami działającymi we wszystkich dziedzinach szeroko rozumianej oświaty, w szczególności z organami społecznymi i organami administracji państwowej i samorządowej,
- j) dba o uspołecznienie funkcjonowania szkoły.

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody Prezydenta może wystąpić:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli danej szkoły, w tym dla wicedyrektorów i nauczycieli sprawujących inne funkcje, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - a) aktualnie zatrudnionych w szkole,
 - b) zatrudnionych w szkole do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym nauczyciel wnioskowany jest do nagrody,
 - c) emerytów i rencistów danej szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) rada pedagogiczna szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole i dla jej dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 3) naczelnik Wydziału – dla nauczycieli i dyrektorów,
 - 4) właściwy dla danej szkoły organ nadzoru pedagogicznego – dla jej nauczycieli i dyrektora,
 - 5) właściwy organ stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą, lub nauczycielskich związków zawodowych – dla nauczycieli i dyrektorów.
2. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta winny być sporządzone na druku według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do kryteriów,
3. Wniosek dyrektora o przyznanie nagrody Prezydenta nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego wymaga uzgodnienia z naczelnikiem Wydziału,
4. W przypadku kiedy wnioskodawcą jest rada pedagogiczna szkoły warunkiem niezbędnym jest podjęcie stosownej uchwały i załączenie jej uwierzytelnionego odpisu do wniosku o przyznanie

nagrody Prezydenta.

5. Dopuszcza się możliwość wspólnego wystąpienia, z wnioskiem o nagrodę Prezydenta, dwóch lub więcej podmiotów spośród wymienionych w ust. 1.
6. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta może być, na wniosek kandydata, zaopiniowany przez właściwy statutowo organ, wskazanego przez kandydata związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli, działającego na terenie miasta Jaworzna.
7. Wnioski o nagrodę Prezydenta należy składać w dniach od 15 czerwca do 10 września każdego roku w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Jaworznie, ul. Grunwaldzka 33.

§ 7

Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta opiniuje komisja w skład, której wchodzi:

- 1) zastępca Prezydenta, odpowiedzialny za sprawy oświaty i wychowania lub upoważniona przez Prezydenta osoba, jako jej przewodniczący,
- 2) przedstawiciel Komisji ds. Edukacji Rady Miejskiej w Jaworznie,
- 3) przedstawiciel właściwego organu nadzoru pedagogicznego,
- 4) po jednym przedstawicielu działających w Jaworznie związków zawodowych, zrzeszających nauczycieli,
- 5) naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału.

§ 8

Osobowy skład komisji powołuje Prezydent w drodze zarządzenia, w terminie do 15 września każdego roku. Przedstawiciele podmiotów, wymienionych w § 6 pkt 2 – 4, powoływani są na podstawie ich pisemnych zgłoszeń.

§ 9

Decyzję o przyznaniu nagród Prezydent wydaje w drodze zarządzenia.

§ 10

Nagrodę dyrektora szkoły może otrzymać nauczyciel, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wewnętrznym i zewnętrznym mierzaniem jakości pracy szkoły (egzamininy i sprawdziany przeprowadzane przez okręgowe komisje egzaminacyjne, badanie wyników nauczania),
 - b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

- c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, środowiskowe,
- d) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wypoczynkowe z licznym udziałem uczniów i wychowanków,
- e) pełni z wyboru uczniów opiekę nad organizacjami uczniowskimi, młodzieżowymi,

2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) organizuje skuteczną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z instytucjami, jednostkami organizacyjnymi, stowarzyszeniami oraz rodzicami w celu zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji uczniów lub wychowanków z powierzonej klasy, jest skuteczny w pracy z trudnym zespołem klasowym, efektywnie wpływa na kształtowanie właściwego środowiska wychowawczego dziecka,
- e) uzyskuje wysoką aktywność zespołu uczniów lub wychowanków w różnych obszarach działalności szkoły,
- f) prowadzi systematyczną, przynoszącą zakładane efekty współpracę z rodzicami oraz instytucjami i stowarzyszeniami statutowo wspierającymi działalność opiekuńczą i wychowawczą szkoły; rozwija formy tej współpracy,

3) w zakresie działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

- a) podejmuje i wzorowo wykonuje dodatkowe czynności i zadania związane z pracą szkoły oraz wynikające z bieżących potrzeb organizacyjnych szkoły, w szczególności pracuje w:
 - komisji inwentaryzacyjnej,
 - zespołach ds. mierzenia jakości pracy szkoły,
 - zespołach przedmiotowych,
 - innych komisjach o charakterze stałym lub doraźnym powoływanych przez dyrektora szkoły,
- b) pełni funkcję przewodniczącego komisji lub zespołu, o których mowa pod lit. a,
- c) aktywnie uczestniczy w opracowywaniu ważnych dokumentów, istotnych dla funkcjonowania szkoły,
- d) pozyskuje ze źródeł pozabudżetowych środki finansowe lub materialne na potrzeby szkoły, oddziału klasowego, uczniów lub wychowanków,

4) w zakresie kształcenia ustawicznego:

- a) systematycznie uczestniczy w formach dosko-

nalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły,

- b) podejmuje studia wyższe i podyplomowe, zgodnie z potrzebami szkoły,
- c) organizuje formy samokształcenia dla innych nauczycieli,
- d) dzieli się, na bieżąco, posiadaną wiedzą merytoryczną i praktyczną z innymi nauczycielami,
- e) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 11

1. Nagrody dyrektora przyznaje nauczycielom dyrektor z inicjatywy własnej, w oparciu o własną ocenę jego pracy oraz osiągnięć uzyskanych w ramach kryteriów wymienionych w § 9, lub na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 2. Dyrektor ustala również wysokość indywidualnej nagrody, w oparciu o przyznaną kwotę ze specjalnego funduszu nagród.
2. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora mogą wystąpić:
 - 1) wicedyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inną funkcję kierowniczą w szkole,
 - 2) co najmniej trzech członków rady pedagogicznej szkoły,
 - 3) rada szkoły,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) samorząd szkolny szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 6) właściwy organ nauczycielskich związków zawodowych, stowarzyszenia lub instytucji, których statutowa działalność związana jest z oświatą,
3. W przypadku, kiedy wnioskodawcą jest jeden z podmiotów wymienionych w ust. 2, niezbędnym jest złożenie pisemnego wniosku według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do Kryteriów.
4. Dopuszcza się możliwość wspólnego wystąpienia z wnioskiem o nagrodę dyrektora dla nauczyciela dwóch lub więcej podmiotów spośród wymienionych w ust. 2.
5. Wniosek o nagrodę dyrektora może być, na wniosek kandydata do tej nagrody, zaopiniowany przez właściwy statutowo organ związków zawodowych zrzeszających nauczycieli działających na terenie miasta Jaworzna.
6. Do obowiązków dyrektora należy wnikliwe rozpatrzenie złożonych wniosków o przyznanie nagrody dyrektora.
7. Nagrodę przyznaje dyrektor w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii upoważnionych, przez właściwe statutowo organy, przedstawicieli nauczycielskich związków zawodowych.

§ 12

1. Nagrody Prezydenta oraz nagrody dyrektorów

przynawane są nauczycielom, w zasadzie, z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

2. Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom. Odpis dyplomu umieszcza się w jego aktach osobowych.
3. Przyznanie nagrody Prezydenta odnotowuje się w „Księdze Nagrodzonych” prowadzonej w Wy-

dziale.

§ 13

Zmiany postanowień Kryteriów następują w trybie przewidzianym do ich uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Janusz Ciołczyk

Załącznik nr 1

Jaworzno, dnia

.....
pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna

Pani/Panu
posiadającej/mu wykształcenie

wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu w
na stanowisku

Ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

Otrzymane nagrody / Dyrektora szkoły, Prezydenta/Burmistrza/Wójta, Kuratora, Ministra - rok otrzymania /:

Uzasadnienie wniosku – osiągnięcia w zakresie:

1) pracy dydaktyczno - wychowawczej:

2) pracy opiekuńczo - wychowawczej:

3) działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

4) działalności na rzecz środowiska pozaszkolnego:

5) kształcenia i doskonalenia zawodowego:

6) zarządzania szkołą /dotyczy dyrektorów i wicedyrektorów/:

Podpis i pieczęć
wnioskodawcy

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis protokolanta

.....

Opinia związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli:

.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis osoby upoważnionej

.....

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb postępowania związanego z rozpatrywaniem mojej kandydatury do Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.)

Jaworzno, dnia

Podpis oświadczającego

.....

Adnotacje komisji:

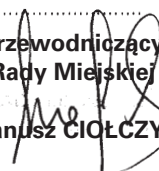
1. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata:
2. Lokata na liście kandydatów w danym typie szkoły/placówki:

Decyzja Komisji:

.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....
**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

Załącznik nr 2

Jaworzno, dnia

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora

/pełna nazwa szkoły/placówki/

Pani/Panu
posiadającej/mu wykształcenie

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy pedagogicznej, zatrudnionej/mu na stanowisku.....

Ostatnia ocena pracy i rok jej otrzymania

Otrzymane nagrody / Dyrektora szkoły, Prezydenta/Burmistrza/Wójta, Kuratora, Ministra - rok otrzymania !:

Uzasadnienie wniosku – osiągnięcia w zakresie:

1) pracy dydaktyczno - wychowawczej:

2) pracy opiekuńczo - wychowawczej:

3) działalności na rzecz szkoły i środowiska szkolnego:

4) kształcenia i doskonalenia zawodowego:

Podpis/podpisy
wnioskodawcy/ów

.....

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis protokolanta

.....

Opinia związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli:

.....
.....

Jaworzno, dnia

Podpis osoby upoważnionej

.....

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb postępowania związanego z rozpatrywaniem mojej kandydatury do Nagrody Prezydenta Miasta Jaworzna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz.883 z późn. zm.)

Jaworzno, dnia

Podpis oświadczającego

.....

Adnotacje komisji:

3. Liczba punktów uzyskanych przez kandydata
4. Lokata na liście kandydatów w danym typie szkoły/placówki

Decyzja Dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....

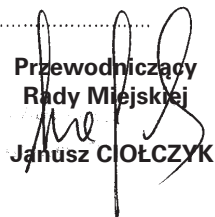
Jaworzno, dnia

Podpis Dyrektora szkoły

.....

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK



1022

UCHWAŁA NR LI/648/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie

z dnia 2 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), oraz art. 3 pkt 5, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 5a i ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz na podstawie § 5–9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Miejska w Jaworznie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchyla się Uchwałę Nr L/634/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jaworzna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz CIOŁCZYK

**Załącznik
do Uchwały Nr LI/648/2006
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 2 marca 2006 r.**

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania w 2006 roku nauczycielom zatrudnionym w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w jednostkach organizacyjnych miasta Jaworzna dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy.

Rozdział I

Postanowienia wstępne.

§ 1

Ileć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to roz-

- porządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181),
- 3) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin,
 - 4) mieście Jaworznie – rozumie się przez to jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
 - 5) organie prowadzącym – rozumie się przez to gminę Jaworzno – miasto na prawach powiatu,
 - 6) szkole – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną miasta Jaworzna zatrudniającą nauczycieli,
 - 7) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Jaworzna,
 - 8) Wydziale – rozumie się przez to Wydział Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie,
 - 9) dyrektorsze lub wicedyrektorsze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 10) nauczycielu – rozumie się przez to również nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego, do którego mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, zatrudnionego w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy w szkole,
 - 11) roku szkolnym – rozumie się przez to okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
 - 12) klasie – rozumie się przez to także oddział lub grupę w każdym typie szkoły,
 - 13) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela określony w art. 42 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela oraz w Uchwale Nr XLI/487/2005 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3, ustawy – Karty nauczyciela, pedagogów, psychologów, logopedów oraz doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
 - 14) zajęciach – rozumie się przez to zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,

- 15) godzinie ponadwymiarowej – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2 Karty nauczyciela,
- 16) godzinie doraźnego zastępstwa – rozumie się przez to godzinę określoną w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela za pracę ustala dyrektor a wynagrodzenie dyrektora Prezydent, proporcjonalnie do realizowanego wymiaru zajęć, z uwzględnieniem jego stopnia awansu zawodowego i posiadanych kwalifikacji, według zasad określonych w Karcie Nauczyciela, rozporządzeniu oraz niniejszym regulaminie. Ustalenie wynagrodzenia wymaga formy pisemnej.

§ 3

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 4

Wskaźniki procentowe zastosowane w Rozdziale IV – „Dodatki funkcyjne”, Rozdziale V – „Dodatki za warunki pracy” oraz w załączonych tabelach odnoszą się do stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela o stopniu awansu zawodowego – nauczyciel mianowany oraz tytule zawodowym – magister z przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat.

§ 5

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Zaliczenia okresów pracy uprawniających do dodatku oraz ustalenia jego procentowej wysokości dokonują:

- 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,
- na podstawie oryginalnych dokumentów albo ich uwierzytelnionych odpisów.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny.

§ 6

Nauczycielowi, niezależnie od formy nawiązania stosunku pracy, zajmowanego stanowiska oraz posiadanego stopnia awansu zawodowego, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, jeżeli w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się osiągnięciami w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki lub zarządzania, w szczególności osiągając wysoką jakość świadczonej pracy.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi, na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 3
3. Okres, na który został przyznany dodatek motywacyjny winien mieścić się w roku budżetowym (kalendarzowym).
4. Nie przyznaje się dodatku nauczycielowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub wszczęto postępowanie dyscyplinarne, który został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 Karty nauczyciela lub karą porządkową, o której mowa w art. 108 Kodeksu pracy.
5. Nauczycielowi, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2006 r., a który z dniem 1 września 2006 r. podejmuje pracę w innej szkole na podstawie przeniesienia, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uprzednio był zatrudniony.
6. Nauczycielowi uzupełniającemu tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej szkole dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej, po konsultacji z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia ten wymiar.
7. Nauczycielowi, który podjął pracę w danej szkole po raz pierwszy, został zatrudniony w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela lub, dla którego praca w danej szkole jest drugim lub

kolejnym zatrudnieniem, dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy, nie krótszego jednak niż 4 miesiące.

8. Nauczyciel zachowuje dodatek motywacyjny do końca okresu, na który ten dodatek został przyznany, niezależnie od tego, jakie stanowisko zajmuje i w jakiej szkole jest zatrudniony z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Nauczyciel, któremu okres przyznania dodatku motywacyjnego kończy się z dniem 31 sierpnia 2006 r., a któremu, z dniem 1 września 2006 r. powierzone zostało stanowisko dyrektora szkoły otrzymuje dodatek motywacyjny za okres od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. w dotychczasowej wysokości.
10. W przypadku, kiedy organ, który przyznał dodatek motywacyjny stwierdził, że przeciwko nauczycielowi toczy się postępowanie dyscyplinarne lub, że dopuścił się on uchybienia przeciwko porządkowi pracy, może cofnąć dodatek motywacyjny w dowolnym czasie.

§ 8

Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć 20 % stawki wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerzowania nauczyciela.

§ 9

1. Dodatki motywacyjne przyznają, w ramach posiadanych środków finansowych:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektoromna warunkach i przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 10.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 10

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowymi zadaniami lub zajęciami, w szczególności dotycząca:
 - 1) systematycznego i efektywnego przygotowywania się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 2) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - 3) dbałości o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - 4) prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 5) rzetelnego i terminowego wywiązywania się z

- realizacji poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 6) podnoszenia kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. Wysokość przyznania dodatku motywacyjnego uzależniona jest od osiąganych przez nauczyciela wyników pracy, a w szczególności od:
- 1) efektów jego pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej z uwzględnieniem w pierwszej kolejności:
 - a) uzyskiwania przez uczniów dobrych i bardzo dobrych wyników nauki potwierdzonych wynikami klasyfikacyjnymi, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętnego rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełnego rozpoznania środowiska wychowawczego ucznia, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) stosowania własnych programów autorskich,
 - 3) wprowadzania innowacji pedagogicznych,
 - 4) stosowania metod aktywizujących młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
 - 5) realizacji czynności i zajęć, wynikających z postanowień art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 6) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 7) udziału w pracach szkolnych zespołów przedmiotowych i innych,
 - 8) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) prowadzenia według odrębnego programu, ucznia z orzeczeniem o nauczaniu specjalnym w klasie masowej,
 - 10) znaczących osiągnięć w pracy na rzecz środowiska szkolnego lub miejskiego środowiska oświatowego uzyskanych w ramach działalności w nauczycielskich związkach zawodowych lub stowarzyszeniach, których statutowa działalność dotyczy dzieci, uczniów i młodzieży,
 - 11) efektów pracy wykonywanej w charakterze społecznego inspektora pracy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora uzależniona jest od osiąganych przez niego wyników pracy określonych w ust. 2 oraz od realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności od:
- 1) sprawności kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) wyników dokonanego przez organ nadzoru pedagogicznego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 3) współpracy z radą szkoły i radą rodziców,
 - 4) osiągnięć w promowaniu działalności innowacyjnej i nowatorstwa pedagogicznego,
 - 5) tworzenia warunków do samorządnego działania i rozwoju zainteresowań uczniów oraz prowadzenie pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
 - 6) dbałości o optymalne wykorzystanie czasu pracy nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami oraz czasu nauki uczniów i wychowanków,
 - 7) prawidłowości realizacji zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia polityki kadrowej, zgodnej z faktycznymi potrzebami szkoły oraz warunkami ekonomicznymi i społecznymi,
 - b) prowadzenia spraw osobowych pracowników,
 - c) dbałości o doskonalenie zawodowe nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - d) kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
 - e) efektywności nadzoru nad działalnością służb administracyjno-obslugowych,
 - f) dbałości o stan techniczny obiektów szkolnych, wyposażenia w sprzęt i pomoce naukowe oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
 - g) gospodarowania będącymi w dyspozycji środkami finansowymi,
 - h) samodzielności i inicjatywy w rozwiązywaniu problemów, w tym efektywna realizacja programów oszczędnościowych w zakresie bieżącego zużycia mediów.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny.

§ 11

1. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą nauczycieli uprawnionych do uzyskania dodatków funkcyjnych, wymienionych w § 5 rozporządzenia.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatków funkcyjnych, określonych w § 5 pkt 2 lit. „a” i lit. „c” rozporządzenia.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje niezależnie od stopnia awansu zawodowego.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

§ 12

Dodatki funkcyjne przysługujące nauczycielom, o których mowa, w § 11 ust. 1 przyznają:

- 1) Prezydent – dyrektorom oraz doradcom metodycznym,
- 2) dyrektorzy – nauczycielom, którym powierzyli przewidziane w statucie szkoły stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze oraz nauczycielom, w tym doradcom metodycznym, z tytułu powierzenia zadań wychowawcy klasy lub opiekuna stażu.

§ 13

1. Minimalne wskaźniki dodatków funkcyjnych, uwzględniające poszczególne typy szkół oraz niektóre szkoły, ich wielkość wyrażoną liczbą oddziałów oraz maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dla dyrektorów niżej wymienionych, samodzielnych organizacyjnie jednostek oświatowych:

- 1) przedszkoli,
- 2) szkół podstawowych oraz Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
- 3) gimnazjów, zespołów szkół oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego,
- 4) liceów ogólnokształcących,
- 5) zespołów szkół ponadgimnazjalnych,
- 6) Zespołu Szkół Ogólnokształcących, określa tabela nr 1 stanowiąca załącznik do regulaminu, odpowiednio w kolumnach 1, 2, 3, 4, 5, 6.

2. Równoważnikiem jednego oddziału w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jaworznie jest 40 jednostek lekcyjnych realizowanych w szkole w ciągu tygodnia.

3. Minimalne i maksymalne wskaźniki dodatków funkcyjnych dyrektorów niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

- 1) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 2) Ogniska Pracy Pozaszkolnej,
- 3) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej,
- 4) Ogniska Wychowawczego, oraz nauczycieli sprawujących funkcje: wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela – konsultanta oraz opiekuna stażu określa tabela nr 2 stanowiąca załącznik do regulaminu.

4. Za prowadzenie, w ramach organizacyjnych szkoły, dodatkowych zadań, przysługuje jej dyrektorowi podwyższenie dodatku, zgodnie z poniższym wykazem:

- | | |
|---|---------|
| 1) oddziały integracyjne | – 1,2%, |
| 2) klasy sportowe | – 1,0%, |
| 3) stołówka szkolna | – 1,0%, |
| 4) oddziały przedszkolne w szkole podstawowej | – 0,6%, |
| 5) warsztaty szkolne | – 0,6%, |
| 6) drugi i kolejny typ szkoły funkcjonującej w zespole szkół, Specjalnym Ośrodku Szkol- | |

no-Wychowawczym oraz zespole szkół ponadgimnazjalnych określonych w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

- | | |
|-------------|---------|
| 7) internat | – 1,2%. |
|-------------|---------|

5. Kwota dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustalona w oparciu o wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4, stanowi minimalną wysokość dodatku. Ostateczną kwotę dodatku ustala Prezydent.
6. Wskaźniki, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 regulaminu nie dotyczą dyrektorów szkół wymienionych w ust. 3. Dodatki funkcyjne dyrektorów tych jednostek ustala Prezydent w ramach wskaźników określonych w tabeli nr 2.

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora nie może przekraczać 70% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.
2. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu dyrektor powierzył stanowisko kierownicze, z wyłączeniem stanowiska wicedyrektora, przewidziane w statucie szkoły, nie może przekroczyć 50% kwoty dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 15

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko doradcy metodycznego otrzymuje dodatek w zależności od liczby nauczycieli, nad którymi sprawuje opiekę metodyczną zgodnie z poniższym wykazem:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1) do 50 nauczycieli | – 7,5%, |
| 2) od 51 do 100 nauczycieli | – 10,5%, |
| 3) powyżej 100 nauczycieli | – 15,0%. |

§ 16

Nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy otrzymuje dodatek w wysokości 4,5%.

§ 17

W przypadku konieczności przyznania dodatku funkcyjnego w czasie trwania roku szkolnego ze względu na powierzenie stanowiska dyrektora, Prezydent ustala go w kwocie dodatku przyznanego dotychczasowemu dyrektorowi.

§ 18

1. Nauczyciel sprawujący funkcję opiekuna stażu otrzymuje dodatek odrębnie za każdego nauczyciela.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia zadań opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy.

§ 19

1. Nauczycielowi pracującemu w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje z tego tytułu dodatek.
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 20

1. Tabela nr 3, będąca załącznikiem do regulaminu ustala dodatki za trudne warunki pracy.
2. Z tytułu wykonywania prac w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10%.

§ 21

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy przyznaje:
 - 1) dyrektor – nauczycielom danej szkoły,
 - 2) Prezydent – dyrektorom,przy uwzględnieniu postanowień określonych w § 19 – 20.
2. Decyzję o przyznaniu dodatków, o których mowa w § 19 – 20 przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział VI

Szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 22

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za przepracowane, w danym tygodniu, godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, zrealizowane w zastępstwie nieobecnego nauczyciela, zarejestrowane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw oblicza się, dzieląc ustaloną stawkę osobistego zaszeregowania nauczyciela, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opie-

kuńczych realizowanych przez nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych nauczyciela, o której mowa w ust. 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar tych godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni:
 - 1) ustawowo wolne od pracy,
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) przewidziane przepisami o organizacji roku szkolnego jako wolne od zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz jako będące przerwami w pracy szkół lub dniami ferii szkolnych.
5. Przydzielone zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich przeprowadzić z powodu:
 - 1) zdarzeń losowych leżących po stronie pracodawcy,
 - 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
 - 3) wykonywania, zleconej przez dyrektora, wicedyrektora lub upoważnioną przez dyrektora osobę, innej, niż zajęcia pracy, pozostającej w zakresie zadań statutowych szkoły,
 - 4) udziału w pracach zespołów nadzorujących, przedmiotowych i egzaminacyjnych powoływanych w innej szkole na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046 z późn. zm.), uznaje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia liczby płatnych godzin nadwymiarowych nauczyciela, w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 4, od liczby godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zrealizowanych oraz uznanych za odbyte przez nauczyciela w danym tygodniu, odejmuje się jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych pomniejszony, zależnie od tego, czy nauczycielowi ustalono pięcio- lub czterodniowy tydzień pracy, o 1/5 lub 1/4 za każdy dzień spośród dni wymienionych w ust. 4. W przypadku, gdy ustalona liczba godzin nadwymiarowych nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się je w sposób określony w ust. 3.
7. Liczba godzin nadwymiarowych nauczyciela

ustalonych w sposób określony w ust. 6 nie może być większa od liczby godzin przydzielonych nauczycielowi w planie organizacyjnym szkoły.

8. Liczbę płatnych godzin ponadwymiarowych nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, i któremu, na podstawie innych przepisów, obniżony został obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, ustala się w sposób określony w ust. 6, z tym, że w miejsce tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przyjmuje się jego wymiar obniżony.
9. Jeżeli nauczyciel realizuje zgodnie z ramowym planem nauczania zajęcia w wymiarze niepełnej godziny lekcyjnej (np 0,5 godziny tygodniowo), takie godziny sumuje się w celach obliczeniowych w kolejnych tygodniach, aż do pełnych godzin.

Rozdział VII

Nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 23

Nagrody Prezydenta oraz nagrody dyrektorów przyznawane są nauczycielom w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24

Nagroda organu prowadzącego przyznawana jest w formie nagrody finansowej w wysokości 3000,00 złotych.

§ 25

Nagroda dyrektora szkoły przyznawana jest w formie

nagrody finansowej. Nagroda ta nie może być wyższa niż 1000,00 złotych.

§ 26

Kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała Nr LI/647/2006 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 2 marca 2006 r. w sprawie nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§ 27

Dodatek motywacyjny, dodatek za warunki pracy oraz dodatki funkcyjne ustala się w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 28

Przy obliczaniu wynagrodzenia nauczyciela wykonującego pracę w ramach wypoczynku śródrocznego, tzw. „zielonych lub białych szkół”, stosuje się przepisy Karty nauczyciela, Kodeksu pracy, niniejszego regulaminu oraz przepisy szczególne.

§ 29

Zmiany regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 1

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych						
Liczba oddziałów	Jednostki organizacyjne					
	Przedszkola	Szkoły podstawowe i PSM I stopnia	Gimnazja, zespoły szkół, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy	Licea Ogólnokształcące	Zespoły Szkół Ponadgimnazjalnych	Zespół Szkół Ogólnokształcących
	Minimalne wskaźniki					
0	1	2	3	4	5	6
do 3	19,0					
4	20,5					
5	22,0					
6	21,0	25,0	27,0			
7	22,0	25,0	27,0			
8	23,5	26,0	28,0			
9	24,0	26,0	28,0			
10	x	27,0	29,0			
11	x	27,0	29,0	31,0	34,0	
12	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
13	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
14	x	26,0	28,0	31,0	34,0	
15	x	27,1	29,1	32,1	35,1	
16	x	28,2	30,2	33,2	36,2	
17	x	29,3	31,3	34,3	37,3	
18	x	30,4	32,4	35,4	38,4	
19	x	31,5	33,5	x	39,5	
20	x	32,7	34,7	x	40,7	
21	x	33,9	35,9	x	41,9	
22	x	35,1	37,1	x	43,1	
23	x	36,3	38,3	x	44,3	
24	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
25	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
26	x	35,0	37,0	x	43,0	39,0
27	x	35,5	37,5	x	43,5	39,5
28	x	36,5	38,0	x	44,0	40,0
29	x	37,0	38,5	x	44,5	40,5
30 i więcej	x	38,5	40,0	x	46,0	42,0
Maksymalne wskaźniki						
X	30%	60%				

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 2

Procentowe wskaźniki dodatków funkcyjnych			
L.p.	Stanowiska kierownicze:	od	do
1.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.	7	20
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej.	6	15
3.	Dyrektor: 1) Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, 2) Ogniska Wychowawczego.	15	45
Sprawowana funkcja:			
4.	Wychowawca klasy (oddziału).	4,5	
5.	Doradca metodyczny, nauczyciel – konsultant.	7	15
6.	Opiekun stażu.	3	

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

Tabela nr 3

Procentowe wskaźniki dodatku za trudne warunki pracy		
L.p.	Trudne warunki pracy	
1.	Praktyczna nauka zawodu szkół górniczych – zajęcia praktyczne prowadzone pod ziemią.	50%
2.	Praktyczna nauka zawodu szkół rolniczych – zajęcia praktyczne prowadzone w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	5%
3.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	20%
4.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy.	5%
5.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	20%
6.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	20%
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.	30%
8.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30%
9.	Zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim i zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej.	7,5%

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Janusz Ciołczyk

1023

UCHWAŁA NR XXXVI/181/06 Rady Gminy Jejkowice

z dnia 15 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Jejkowice

Działając na podstawie art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /D. U. z 2001r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm./ oraz art. 4, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2000r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm./ oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity z późn. zm. /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591/.

Po dokonaniu analizy regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjne na wniosek Wójta Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Rolnej, Wodnej, Komunalnej, Mieszkaniowej i ds. Ekologii.

Rada Gminy Jejkowice uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Jejkowice.
Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLIV/208/2002 z dnia 23 września 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na obszarze Gminy Jejkowice, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 73 z dnia 28 października 2002 r. poz. 2609.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Jejkowice
Nr XXXVI/181/06
z dnia 15 lutego 2006 r.**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem niniejszego regulaminu jest:

1. Określenie praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych realizujących zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Jejkowice oraz odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez te przedsiębiorstwa, wynikające z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72, poz. 747 z późn. zm.) zwanej w dalszej części regulaminu ustawą.
2. Ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust.4 ustawy.
3. Udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci.
4. Udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych i odbiorców usług.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne

§ 2

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a

także zapewnić należyta jakość dostarczanej wody o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,6 MPa mierzonym w punkcie podziału własności sieci – konkretna wartość ciśnienia jest uzależniona od ukształtowania terenu na którym jest położona nieruchomość odbiorcy;

2. spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo-kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
3. spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2;
4. regularne informowanie Wójta Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
5. regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody.

§ 3

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie ogłoszeń, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 4

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, niezależnie od przyczyn, przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody zlokalizowany na terenie gminy i informuje odbiorcę o jego lokalizacji poprzez wywieszenie ogłoszeń. Przedsiębiorstwo może zawiadomić o zastępczym punkcie poboru wody zlokalizowanym na terenie gminy, za pośrednictwem lokalnego radia lub na stronie internetowej przedsiębiorstwa.

§ 5

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów przeciwpowodziowych, ten obowiązek i koszt ponosi odbiorca usług.

§ 6

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstw w szczególności do:

1. użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w

sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

2. zabezpieczenia przed dostępem osób nie uprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz;
3. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
4. poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o własnych ujęciach wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
5. wykorzystywania sieci oraz przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
6. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
7. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 8

W przypadku zmiany odbiorców usług, umowa zawarta z dotychczasowym odbiorcą wygasa.

§ 9

Taryfowe ceny i stawki opłat, określone i zatwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiążą strony umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń

§ 10

Zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków prowadzonych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług są następujące:

1. rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków dokonuje

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,

2. ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ustawy,
3. w przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych na koszt odbiorcy usług,
4. w przypadku awarii wodomierza stosuje się normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 6 miesięcy przed awarią, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
5. ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
6. w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł rejestrowanych dodatkowym wodomierzem zabudowanym na koszt odbiorcy zaś w przypadku braku wodomierza na innych źródłach wody wg normy ryczałtowej,
7. w rozliczeniach odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług,
8. dostawcy ścieków przemysłowych zobowiązani są do zainstalowania urządzeń pomiarowych, których wskazania będą podstawą rozliczania należności za odprowadzone ścieki,
9. odczyt wodomierza i urządzenia pomiarowego dokonuje przedsiębiorstwo w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 2 miesiące, zwanym okresem rozliczeniowym.
W przypadku braku odczytu w okresie rozliczeniowym, umowa winna zawierać zapis o rozliczeniu płatności na dwie równe raty.

§ 11

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury, a zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jego zapłaty.

2. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczana na poczet przyszłych należności, a na żądanie odbiorcy usług jej zwrot następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 12

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu stosowny wniosek, który winien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia,
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 13

Do wniosku, o którym mowa w § 12, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, w przypadku innych osób umowę na podstawie której korzystają z nieruchomości,
- 2) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 14

1. Jeżeli spełnione są techniczne warunki umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 12 raz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 12 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Technicznymi warunkami umożliwiającymi dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych są:
 - 1) usytuowanie w terenie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
 - 2) zapas wydajności urządzeń zamontowanych na powyższych sieciach,
 - 3) zainstalowanie wodomierza głównego.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - a) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego i zaworu antyskażeniowego,
 - b) określać jakość odprowadzanych ścieków,
 - c) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
4. Wynagrodzenie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, odpowiada rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom przygotowania przedmiotowego dokumentu.

§ 15

1. „Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” mogą za zgodą osoby ubiegającej się o przyłączenie, obejmować nie tylko wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji opisanej w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
3. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia,

jak również na zawarciu innych umów cywilnoprawnych, w szczególności umowy dzierżawy.

4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
5. Umowa, o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

§ 16

Na podstawie wydanych warunków technicznych, osoba ubiegająca się o przyłączenie przedstawia niezbędną dokumentację techniczną do uzgodnienia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia dokumentację w terminie 21 dni od daty otrzymania. Koszty uzgodnienia ponosi osoba ubiegająca się o przyłączenie według cennika przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 17

1. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. Po podpisaniu umowy o której mowa w ust.1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przystępuje do wykonania włączenia do posiadanych sieci na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 18

1. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym jego własnością. Jeżeli tego nie uczyni, przedsiębiorstwo po uprzednim bezskutecznym wezwaniu odbiorcy może usunąć awarię w własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) W Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:

- a – w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b – w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c – w regulamin świadczenia usług,
- 2) w przedsiębiorstwie wodociągowo - kanalizacyjnym, udostępniającym nieodpłatnie wgląd:
- a – w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b – w plany inwestycyjne,
 - c – w regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 20

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w szczególności gdy:
 - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O wstrzymaniu zaopatrzenia wodę i odprowadzania ścieków, o których mowa w ust. 2, przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 21

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące terminy w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń,
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania

wyjaśniającego.

§ 22

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 23

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.
4. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za świadczone usługi.

Rozdział VIII

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 24

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 25

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.
2. Zasady dostawy wody na cele przeciwpożarowe określa umowa zawarta pomiędzy gminą i przedsiębiorstwem.

§ 26

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej.

§ 27

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe

z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka niezwłocznie przekazuje przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 28

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział IX

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.

§ 29

1. W ramach odbioru przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje się sprawdzenia zgodności wykonanych prac z dokumentacją przyłącza.
2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory są przeprowadzane przy udziale stron lub ich umocowanych przedstawicieli.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Poszczególne odcinki przyłącza, które ulegają częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy sporządzić operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do właściwego urzędu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązek sporządzenia operatu, o którym mowa w zd.1 ciąży na inwestorze.

§ 30

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy usług Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, jednakże nie później niż 14 dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 29 ust. 2 są potwierdzane przez strony w stosownych

protokołach.

§ 31

Sposób i formę zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 32

Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- e) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 33

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 34

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego udostępnienia niniejszego regulaminu odbiorcom usług na każde ich żądanie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Antoni Szulik

1024

**UCHWAŁA NR XXXIV/1/168/06
Rady Gminy Kobiór**

z dnia 14 lutego 2006 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 2 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i

art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zm.)

Rada Gminy

uchwała:

§ 1

Regulamin prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XL/5/235/02 Rady Gminy Kobiór z dnia 1 października 2002 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 – tu dni od daty opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/1/168/06
Rady Gminy Kobiór
z dnia 14 lutego 2006 r.**

Regulamin prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę – przeznaczoną do spożycia przez ludzi – za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowozów na terenie Gminy Kobiór przez Rejonowe Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Tychach Spółka Akcyjna.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i Odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 ze

zm.),

- b) „umowa” – należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę zawartą w formie pisemnej,
- c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług wodociągowych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnie zawartej z Przedsiębiorstwem umowy, o której mowa w podpunkcie „b”,
- d) „przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu Ustawy z 2 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 nr 173 poz. 1807 ze zm.); który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- e) „osoba korzystająca z lokalu” – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- f) „przyłącze wodociągowe” – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym, lub do studzienki wodomierzowej w granicy posesji,
- g) „sieć” – przewody wodociągowe wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi jest dostarczana woda, będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- h) „wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- i) „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- j) „okres obrotowy” – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody

§ 3

1. Cel poboru wody oraz w przypadkach szczególnych ilość dostarczanej wody strony określają w umowie o zaopatrzenie w wodę. Umowa może również określać minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeśli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci wodociągowej zalecono wyposażenie instalacji w urządzenia do lokalnego podnoszenia ciśnienia. Gwarantowane ciśnienie wody w sieci w miejscach podłączenia wynosi 0,15 MPa. Zapewnienie odpowiedniego ciśnienia wody w budynkach, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75 poz. 690 ze zm.) należy

do Odbiorcy usług.

2. Wymóg zapewnienia dostaw wody pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostawy wody z sieci wodociągowej.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203 poz. 1718).
4. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy określać może zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę udzielane decyzją Wójta Gminy Kobiór.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Kobiór o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminach określonych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
2. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:
 - a) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - c) ciągłość i niezawodność dostaw wody z posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych,
 - d) budowę urządzeń wodociągowych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji zatwierdzonego przez Radę Gminy,
 - e) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza wodociągowego.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

1. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:
 - a) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w sieci wodociągowej w

wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

- b) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- c) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- d) niedokonywania zmian bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
- e) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie jak również do zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- f) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe nie znajdują się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- g) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
- h) udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- i) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- j) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowych,
- k) pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
- l) udostępniania nieodpłatnie miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej,

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy,

powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo na koszt Odbiorcy podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożeń.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7

1. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać prawa i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.
2. Umowa jest zawierana w formie pisemnej. Zawarcie umowy poprzedza pisemny wniosek osoby, z którą umowa ma zostać zawarta.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe prawa i obowiązki stron.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do będących własnością lub eksploatowanych (na podstawie odrębnych umów) przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowych.
4. Umowa zawiera w szczególności następujące postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - f) dokumentów upoważniających osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego

Odbiorcy usług,

- g) ustaleń zawartych w zezwoleniu w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt „f” (legitymacja służbowa i pisemne upoważnienie) stanowią delegację i upoważnienie podpisane przez Prezesa lub innego Członka Zarządu Przedsiębiorstwa, i określają czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług obejmujące:
 - a) zainstalowanie lub demontaż wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenie kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonanie odczytu ich wskazań oraz dokonanie badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenie kontroli, przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) przeprowadzenie kontroli instalacji wodociągowej Odbiorcy,
 - e) odcięcie przyłącza wodociągowego lub założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) usunięcie awarii przyłącza wodociągowego, jeśli umowa tak stanowi.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączoną do sieci,
 - c) z innych przyczyn istotnych z punktu widzenia Przedsiębiorstwa.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez strony za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.
4. Odcięcie dostawy wody z przyczyn opisanych w art. 8 ust. 1 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez Przedsiębiorstwo umowy.
5. Przedsiębiorstwo może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcie zasuwy przyłączeniowej,
 - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
6. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzy-

stanie z usług, Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu całej procedury przyłączenia na warunkach określonych przez Przedsiębiorstwo i na koszt Odbiorcy.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej – aneksu – zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z możliwością zachowania dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług lub na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Uregulowanie § 7 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
7. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości,

osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego w dniu wydania nieruchomości.

§ 13

1. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.
2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę także z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym jeżeli:
 - a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierz zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych, w taki sposób, który zabezpiecza możliwość odcięcia wody w lokalu mieszkalnym bez konieczności odcinania wody w pozostałych lokalach mieszkalnych oraz istnieje możliwość odczytów wodomierzy – bez obowiązku wejścia pracowników Przedsiębiorstwa do lokalu mieszkalnego,
 - b) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
 - c) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 różnicę wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
 - e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób dostarczania wody do punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami bez zakłócania dostaw wody do lokali.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera w szcze-

gólności:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczenia różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych. Schemat, o którym mowa w niniejszym punkcie, wnioskodawca przedkłada jako załącznik do wniosku. Stanowi on integralną część wniosku.
4. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w § 13 ust. 2, Przedsiębiorstwo wydaje informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

1. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.
2. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy określonej w § 13 ust. 2, projekt umowy o zaopatrzenie w wodę sporządzony zostaje w terminie 15 dni od dnia realizacji przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielu lokalowych postanowień określonych w §13 ust. 5.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.
3. Umowa określa możliwość jej rozwiązania:
 - a. w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
 - b. w przypadku zaprzestania świadczenia przez Przedsiębiorstwo usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
 - c. w przypadku celowego uszkodzenia przez Odbiorcę wodomierza, wodomierza głównego,
 - d. w przypadku zerwania lub uszkodzenia plomb

- na wodomierzach, wodomierzach głównych lub zaworach odcinających,
- e. w przypadku wpływu przez Odbiorcę na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza, wodomierza głównego, np. poprzez nałożenie magnesów,
- f. w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.

4. Jeżeli opłaty nie są wnoszone przez Odbiorcę usług w oznaczonym terminie, Przedsiębiorstwo po uprzednim wysłaniu upomnienia i wyznaczeniu dodatkowego 14 – dniowego terminu zapłaty wraz z powiadomieniem o grożących konsekwencjach z tytułu nieuregulowania należności – ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli zaległości nie są regulowane za dwa pełne okresy obrotowe. Ponadto Przedsiębiorstwo ma prawo odciąć wodę.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 19

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek

opłat oraz ilości dostarczanej wody.

§ 20

1. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.
2. Przedsiębiorstwo może wprowadzić rozliczenia za ilość dostarczanej wody w formie prognozy.

§ 21

1. W rozliczeniach strony umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy, wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy, bez konieczności zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w prasie w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 ustawy.
4. Przedsiębiorstwo określa taryfę na jeden rok.
5. Przy określaniu taryfy Przedsiębiorstwo stosuje postanowienia art. 20 ustawy.
6. Przedsiębiorstwo może określić taryfy wielocłonowe, zawierające stawkę lub stawki opłaty stałej (abonamentowej) w okresie rozliczeniowym – zł/miesiąc oraz cenę odniesioną do 1m³ wody. W celu stosowania opłaty stałej Przedsiębiorstwo projektuje taryfę wieloczonową.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo naliczania opłaty abonamentowej za wodomierz znajdujący się na przyłączy wodociągowym, nawet w sytuacji braku poboru wody przez Odbiorcę.

§ 22

Ilość wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza, wodomierza głównego.

§ 23

W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy zabudowanych, utrzymywanych i legalizowanych na koszt Odbiorcy usług, o ile wodomierze te nie stanowią własności Przedsiębiorstwa.

§ 24

W przypadku niesprawności wodomierza, wodomierza głównego lub braku do nich dostępu itd. ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6

miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, wodomierza głównego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. W razie braku danych o średnim zużyciu wody z 6 miesięcy, ilość pobranej wody ustala się w oparciu o średniodobowe zużycie wynikające ze wskazań nowo zamontowanego wodomierza, wodomierza głównego.

§ 25

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. W razie niemożności odczytania przez Przedsiębiorstwo w okresie rozliczeniowym wskazań wodomierza, wodomierza głównego z powodów, o których mowa w § 24 Przedsiębiorstwo ma prawo wystawienia faktury zaliczkowej.
4. Na dzień zmiany taryfy Przedsiębiorstwo nie dokonuje dodatkowych odczytów wodomierzy, wodomierzy głównych. Ilość pobranej wody w okresie obowiązywania taryf przed zmianą oraz ilość pobranej wody w okresie obowiązywania zmienionych taryf ustala się na podstawie średniodobowego zużycia wody w okresie rozliczeniowym, w którym nastąpiła zmiana taryfy.
5. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż w terminie 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza w terminie 14 dni od końca okresu obrachunkowego ustalonego w umowie.
6. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
9. Odbiorca zobowiązany jest do pokrycia na rzecz Przedsiębiorstwa kosztów postępowania windykacyjnego za świadczone przez Przedsiębiorstwo usługi w wysokości uzasadnionej poniesionymi przez Przedsiębiorstwo kosztami.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 26

1. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
2. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody
3. Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej określa dodatkowo:
 - a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
 - b) wielkość produkcji,
 - c) dodatkowe źródła zasilania w wodę.

§ 27

1. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, na podstawie której korzystają one z nieruchomości,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,
 - c) i inne niezbędne dokumenty.
2. Przedsiębiorstwo może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 28

1. Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 2 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazuje powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.
4. Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
5. Do warunków technicznych Przedsiębiorstwo załącza druk umowy przyłączeniowej.
6. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wydawane są odpłatnie.
7. Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego

§ 29

1. Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Przedsiębiorstwu:
 - a) projektu przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwa,
 - b) podpisanej umowy o przyłączenie.
2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w

protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

5. Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obowiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).
6. Wcinki do sieci wodociągowej wykonuje Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.
7. Właściciel lub zarządca przyłącza zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy pod odpłatnym nadzorem Przedsiębiorstwa. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć właściciela/zarządcę.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
 - a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - b) jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wznowienia dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 31

1. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do

sieci wodociągowej plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe Odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym

2. Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
3. Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
4. Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
5. Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obowiązującej w Przedsiębiorstwie kalkulacji).
6. Wcinki do sieci wodociągowej wykonuje Przedsiębiorstwo odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.
7. Właściciel lub zarządca przyłącza zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy pod odpłatnym nadzorem Przedsiębiorstwa. Jeżeli tego nie uczyni, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie a kosztami obciążyć właściciela/zarządcę.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowych

§ 30

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody,
 - b) jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli:
 - a) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - b) jeżeli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wznowienia dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli

pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa, opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 31

1. W przypadku, gdy nieruchomość Odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe Odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z Przedsiębiorstwem formy własności wybudowanego urządzenia.
2. Dopuszcza się wybudowanie urządzeń wodociągowych przez gminę ze środków finansowych i rzeczowych przekazanych przez przyszłego Odbiorcę usług, które zostaną zaliczone na poczet przyszłej opłaty adiacenckiej i stają się własnością Przedsiębiorstwa lub gminy.
3. Urządzenia i przyłącza wodociągowe realizowane wyprzedzająco przez przyszłego Odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby Przedsiębiorstwa.

§ 32

1. Przedsiębiorstwo ma prawo do wypowiedzenia warunków technicznych przyłącza w przypadku poboru wody w sposób niezgodny z prawem, a w szczególności z art. 28 ust. 1 ustawy oraz kodeksem karnym i kodeksem wykroczeń. Przedsiębiorstwu prawo wypowiedzenia przysługuje również w przypadku, gdy osoba, która uzyskała warunki techniczne, działa w sposób określony w art. 28 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wydania osobie, o której mowa w ust. 1 nowych warunków technicznych, Przedsiębiorstwo ma prawo zobowiązać tę osobę do budowy studni wodomierzowej na jej koszt. Zobowiązanie to będzie określone w nowych warunkach technicznych.

§ 33

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia pisemnego porozumienia, oświadczenia lub umowy cywilno-prawnej regulujących formę własności wybudowanych urządzeń.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między Przedsiębiorstwem a tą osobą regulują tryb i zasady przejścia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Przejęcie polegać będzie na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia oraz ustanowienia nieodpłatnej służebności gruntowej na rzecz Przedsiębiorstwa.
5. Wybór konkretnej formy przejścia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - c) termin przejścia urządzenia.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejścia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - f) termin przejścia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 34

Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przyłącza określa Przedsiębiorstwo na etapie

wydawania warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 35

Inwestor zgłasza zmontowane przyłącze wodociągowe w odkrytym wykopie do Przedsiębiorstwa celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego.

Do odbioru należy przygotować wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np dla budynków wielolokalowych).

§ 36

1. Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
2. Inwestor przedkłada w Przedsiębiorstwie w terminie sześciu tygodni od daty odbioru technicznego następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 (pomiar powykonawczy wraz z dyskiecią lub szkicem polowym i wykazem współrzędnych),
 - b) dowód wpłaty do Przedsiębiorstwa należności za dokonane odbiory, wcinkę i uzgadnia termin odbioru końcowego.
3. Przedstawiciel Przedsiębiorstwa dokonuje protokółowego odbioru końcowego. Protokół zawiera:
 - a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - d) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe),
 - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - f) podpisy członków komisji.
4. Brak dostarczenia do Przedsiębiorstwa dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia Przedsiębiorstwo do ich wykonania na koszt Inwestora.
5. Koszty odbiorów i włączeń do istniejącej sieci ponosi Inwestor. Ceny ustalane są na podstawie kalkulacji wewnętrznej Przedsiębiorstwa.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 37

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo

przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania nie przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo braku wody w ujęciu,
 - c) niezawinionego przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczenia wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 37,
 - e) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - f) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody, Odbiorcy przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w umowie.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody

§ 39

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy zaopatrzenie w wodę,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - c) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - d) występujących awarii urządzeń wodociągowych,
 - e) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez zbędnej zwłoki.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 40

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. § 39 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 41

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 42

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług składa telefoniczną reklamację w

dniu wystąpienia nieprawidłowości i pisemnie w terminie 7 dni od daty jej wystąpienia.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
4. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) numer ewidencyjny Odbiorcy,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer i datę umowy,
 - g) podpis Odbiorcy.
5. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w biurze podawczym Przedsiębiorstwa.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie określonym w § 39 ust. 4.
7. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego stanowiska.
8. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
10. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy.

§ 43

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody”,
 - c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą i siedzibami Oddziałów Eksploatacji Sieci.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 45

1. Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
 - a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez Przedsiębiorstwo w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1a), ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
2. Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
 - a) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1 b),
 - c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa,
 - d) niezwłocznego przekazania Przedsiębiorstwu informacji o ilości pobranej wody na cele prze-

ciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się poprzez instalację Odbiorcy. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy.

§ 46

1. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urządzeń Przedsiębiorstwa jak również poprzez instalację Odbiorcy, Przedsiębiorstwo obciąża gminę.
2. Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną Uchwałą Rady Gminy.

Rozdział XI

Postanowienia karne

§ 47

Odbiorca, u którego stwierdzono niezgodne z ustawą oraz kodeksem wykroczeń i kodeksem karnym pobór wody jak również działania, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy, zobowiązany jest do uiszczenia opłat na zasadach ustalonych przez Przedsiębiorstwo oraz według cenników Przedsiębiorstwa. Jednocześnie Przedsiębiorstwo podejmuje działania zgodnie z postanowieniami ustawy oraz kodeksem cywilnym.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 48

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu karnego, kodeksu wykroczeń i kodeksu cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

1025

**UCHWAŁA NR XXXIX/338/2006
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 30 stycznia 2006 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U., Nr 72, poz. 747 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania

ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilość wody dostarczanej Odbiorcom oraz ilość odprowadzanych ścieków, minimalne ciśnienie utrzymywane w miejscu przyłączenia do sieci wodociągowej określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców. W umowie Przedsiębiorstwo może zaniechać ustaleń dotyczących minimalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia ciśnienia.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją burmistrza miasta.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
 - 6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
- 4) nie zmieniać, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 5) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- 6) natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- 7) utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 8) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 9) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
- 10) udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 11) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodo-

ciągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci, został ustanowiony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która została przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa Odbiorca, pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,

- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności,
- 5) wygaśnięcia umowy lokatorskiej zawartej z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje dostawy wody, a w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub

kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy, będącego stroną umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, do końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wy-

sokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie, w sposób proponowany przez odbiorcę.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy, ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego. W przypadku jego braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego. W przypadku ich braku – ryczałtem określonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
- 8) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 21, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowa-

- dzanych z nieruchomości i ich jakość,
 - 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praw norzeczkowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisem-

nej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3, winna określać, co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nieprzenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydаныmi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli

stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjną.
6. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 33

Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - 3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania

wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela Informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
 3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
 4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe

tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” i wyciągu z taryfy zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej trzy dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia

ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 42

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo.

§ 43

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 44

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 45

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 46

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 47

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

„Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji” opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego nr 78 z 2002 r. poz. 2790.

Rozdział X

§ 49

Postanowienia końcowe

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 48

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLVIII/360/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30.09 2002 r. w sprawie ustalenia

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

1026

**UCHWAŁA NR XLV/291/06
Rady Miasta Łędziny**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie: likwidacji jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Zarząd Edukacji w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 47

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 21 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. nr 249, poz. 2104)

wstałym jednostkom budżetowym.

Rada Miasta Łędziny
postanawia:

§ 3

Salda należności i zobowiązań Miejskiego Zarządu Edukacji na dzień 31.03.2006 r. przekazać nowo powstałym jednostkom budżetowym.

§ 1

Zlikwidować z dniem 31.03.2006 r. jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Zarząd Edukacji w Łędzinach przy ul. Łędzińskiej 47.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 2

Mienie znajdujące się w użytkowaniu Miejskiego Zarządu Edukacji przekazać nieodpłatnie nowo po-

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

1027

**UCHWAŁA NR XLV/292/06
Rady Miasta Łędziny**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie: podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznawania pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990

roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2, art.

17 ust. 1 pkt 3, 5 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt a i b i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. nr 267 poz. 2259)

Rada Miasta
postanawia:

§ 1

Podwyższyć kryterium dochodowe uprawniające do przyznawania nieodpłatnej pomocy w zakresie dożywiania dzieci do 7 roku życia i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej do wysokości 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łędzinach.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVIII/161/04 Rady Miasta Łędziny z dnia 28.10.2004 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania świadczeń w ramach zadań własnych gminy na pomoc w dożywianiu dzieci i młodzieży.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

1028

UCHWAŁA NR XLV/294/06 **Rady Miasta Łędziny**

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łędziny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 Nr 72 poz. 747, z późn. zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Łędziny w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część nin. Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr CVII/01/04 Rady Miasta Łędziny z dnia 29.01.2004 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/294/06
Rady Miasta Łędziny
z dnia 09 lutego 2006 r.

REGULAMIN **dostarczania wody i odprowadzania ścieków** **na terenie gminy Łędziny**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Łędziny, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz

odbiorców usług.

§ 2

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- b) **umowie** – rozumie się przez to umowę o zaopatrzenie w wodę, umowę o odprowadzanie ścieków lub umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- c) **odbiorcy usług** – rozumie się przez to każdego, kto korzysta z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem,
- d) **przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173 poz. 1807 z późn. zm.), jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące tego rodzaju działalność,
- e) **osobie korzystającej z lokalu** – rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,
- f) **przyłączy kanalizacyjnym** – rozumie się przez to odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, do granicy nieruchomości gruntowej,
- g) **przyłączy wodociągowym** – rozumie się przez to odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- h) **sieci** – rozumie się przez to przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi jest dostarczana woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- i) **wodomierzu** – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- j) **wodomierzu głównym** – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- k) **wodomierzu dodatkowym** – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody

bezpowrotnie zużytej,

- l) **urządzeniu pomiarowym** – rozumie się przez to przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym,
- m) **okresie obrachunkowym** – rozumie się przez to okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków, określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczenia wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) na podstawie umowy zawartej na dostawę wody, dostarczyć odbiorcy usług wodę o prawidłowym ciśnieniu i jakości odpowiadającej wodzie nadającej się do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) określić w umowie zawartej z odbiorcą usług maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków,
- 3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i przyłączy będących na majątku przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz dokonywać na własny koszt niezbędnych napraw, z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług,
- 4) realizować zadania określone w Regulaminie pod warunkiem, że odbiorca usług zapewni:
 - a) użytkowanie instalacji wodociągowej w sposób wykluczający możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej, poprzez utrzymanie właściwej sprawności armatury odcinającej (zasuw, zawory) oraz wyeliminowanie niebezpieczeństwa wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody zimnej lub ciepłej z instalacji wewnętrznej poprzez zainstalowanie na wewnętrznych instalacjach wodociągowych zaworów zwrotnych lub antyskażeniowych,
 - b) zgodę na montaż tabliczki informacyjnej w celu oznakowania uzbrojenia sieci wodociągowej na ścianie zewnętrznej budynku lub innym punkcie stałym,
- 5) w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia potrzeby montażu przez odbiorcę usług jest obowiązany wymienić nieodpłatnie wodomierz główny:
 - a) przed upływem okresu legalizacji,
 - b) w przypadku stwierdzenia przez odpowiednie

służby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wadliwego działania wodomierza głównego, w okresie nie dłuższym niż 45 dni od przyjęcia zgłoszenia,

- 6) demontować wodomierz główny, na nieczynnym przyłączy wodociągowym w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia,
- 7) na pisemny wniosek odbiorcy usług zlecić wykonanie ekspertyzy wodomierza głównego przez Obwodowy Urząd Miar w celu sprawdzenia prawidłowości wskazań, i w przypadku stwierdzenia przez w/w Urząd jego wadliwego działania, ponosić koszty ekspertyzy i wymiany w przypadku potwierdzenia prawidłowości działania wodomierza koszty ekspertyzy ponosi odbiorca usług.

§ 4

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- 1) podejmować stosowne działania prawne w przypadku, gdy odbiorca usług nie wykonuje należycie umowy, a w szczególności:
 - a) używa wodę dostarczaną z sieci wodociągowej niezgodnie z zawartą umową,
 - b) pobiera wodę przed wodomierzem głównym,
 - c) wykorzystuje sieć wodociągową bądź wewnętrzną instalację wodociągową do celów niezgodnych z jej przeznaczeniem (np do uzimiania urządzeń elektrycznych),
 - d) podłącza do instalacji wodociągowej – bez zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego – instalacje sąsiednich nieruchomości,
 - e) podłącza do instalacji zasilanej z sieci wodociągowej instalacje pobierające wodę z innych źródeł bez zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i Inspekcji Sanitarnej,
 - f) łączy instalację wodociągową bezpośrednio ze zbiornikami lub innymi urządzeniami nie wchodzącymi w skład instalacji wodociągowej np z kotłami parowymi i urządzeniami technologicznymi itp.,
 - g) pobiera wodę na cele nie związane z gaszeniem pożarów poprzez otwarcie zaplombowanego zaworu przelotowego na obejściu pożarowym,
 - h) nie wnosi opłat za świadczone usługi,
 - i) postawia obiekty budowlane lub przyrodnicze (np. drzewa, roślinność o unikatowym charakterze, pawilony, kioski itp.) na trasie sieci wodociągowej lub przyłącza. W przypadku posadowienia obiektów na trasie istniejącego przyłącza, odbiorca usług poniesie wszelkie koszty związane z ich usunięciem oraz zostanie obciążony kosztami zaistniałej z tej przyczyny awarii,
- 2) dokonywać kontroli przyłącza wodociągowego od sieci wodociągowej do zaworu za wodomierzem

głównym włącznie,

§ 5

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) do dostawy wody w wystarczającej ilości, odpowiedniej jakości oraz właściwym ciśnieniu wg norm określonych w obowiązujących przepisach i zgodnie z zawartą umową,
- 2) żądać odszkodowania za szkody powstałe w związku z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń zaopatrzenia w wodę powstałe z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
- 3) żądać określonych w umowie bonifikat w przypadku niedotrzymania warunków umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 6

- 1) Odbiorcy usług są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności do:
 - a) montażu i utrzymania zaworów anty skażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
 - b) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) niedokonywania zmian bez uzgodnień z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - d) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie jak również do zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajdują się w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - f) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
 - g) udostępnienia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez przedsiębiorstwo wo-

dociągowo-kanalizacyjne oraz ustalania ilości ścieków, odprowadzanych do kanalizacji,

- h) udostępniania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje odbiorcy usług mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- i) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- j) natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego (w tym o zerwaniu plomby) oraz o zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- k) pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu w terminie do 14 dni roboczych,
- l) dostarczający ścieki przemysłowe zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego o zmianie profilu produkcji, w wyniku której powstają ścieki mogące negatywnie wpływać na procesy biologicznego oczyszczania,
- m) zgłaszania przez odbiorcę usług do przedsiębiorstwa wodociągowo kanalizacyjnego istniejącego podłączenia wód opadowych i roztopowych do kanalizacji lub zgłaszania zamiaru włączenia się z odpływami wód opadowych i roztopowych.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami usług

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

- 1) umowa określa szczegółowe obowiązki stron,

oraz postanowienia wyszczególnione w art. 6 pkt 3 ustawy

- 2) umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków oraz granicę odpowiedzialności technicznej za niezawodne działanie posiadanych urządzeń oraz przyłączy wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 9

- 1) Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy na czas określony:
 - a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - b) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
- 3) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może dokonać odcięcia dostawy wody poprzez:
 - a) demontaż wodomierza (rozumie się przez to demontaż wodomierza, zamknięcie zaworu przed wodomierzem, założenie plomb na zamkniętym zaworze),
 - b) zamknięcie zasuw przyłączeniowej,
 - c) likwidację przyłącza wodociągowego.
- 4) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego poprzez:
 - a) zablokowanie odbioru ścieków w miejscu włączenia do urządzeń kanalizacyjnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - b) odcięcia przyłącza kanalizacyjnego od sieci kanalizacyjnej.
- 5) Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie przyłącza kanalizacyjnego z przyczyn przewidzianych w art. 8 ustawy nie musi skutkować wypowiedzeniem lub rozwiązaniem przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy.
- 6) Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług. Wznowienie usługi następuje po przeprowadzeniu całej procedury przyłączenia na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, skutkującej zmianą odbiorcy usług, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę z nowym odbiorcą usług z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

- 1) Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
- 2) Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączanej nieruchomości.
- 3) Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
- 4) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa wzór wniosku o zawarcie umowy.
- 5) Po zawarciu umowy odbiorca usług jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca usług, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
- 6) Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba, która nabyła prawo do nieruchomości złoży do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym odbiorcą usług a nowym, co do wskazań wodomierza, wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

§ 12

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 13

- 1) Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
- 2) Rozwiązanie przez odbiorcę usług umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub przestanie takiego oświadczenia listem poleconym.

- 3) Umowa określa możliwość jej rozwiązania:

- a) w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego,
- b) w przypadku zaprzestania świadczenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług z powodów określonych w art. 8 ustawy,
- c) w przypadku celowego uszkodzenia przez odbiorcę usług wodomierza, wodomierza głównego,
- d) w przypadku zerwania lub uszkodzenia plomb na wodomierzach, wodomierzach głównych lub zaworach odcinających,
- e) w przypadku wpływu przez odbiorcę usług na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji meteorologicznych wodomierza, wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego,
- f) w przypadku niedopuszczenia przedstawiciela przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego do wykonania czynności określonych w art. 7 ustawy.

§ 14

- 1) Umowa wygasa w przypadku:

- a) śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- b) utraty przez odbiorcę usług prawa do korzystania z nieruchomości,
- c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.

§ 15

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 16

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 17

Długość okresu obrotowego określa umowa przy czym jest to okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 18

- 1) Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci składa przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wniosek o przyłączenie oraz wydanie technicznych warunków przyłączenia zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.
- 2) Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia powinien zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
 - b) adres do korespondencji,
 - c) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
 - d) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług z podaniem ewentualnych innych źródeł poboru wody,
 - e) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - f) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
 - g) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,
 - h) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju.
- 3) Dla nieruchomości, w której prowadzona będzie działalność produkcyjna, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej określa dodatkowo:
 - a) przewidywany rodzaj prowadzonej działalności,
 - b) wielkość produkcji,
 - c) dodatkowe źródła zasilania w wodę,
 - d) skład chemiczny ścieków,
 - e) zastosowane lub planowane do zastosowania urządzenia podczyszczające.

§ 19

- 1) Do wniosku odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, w szczególności w przypadku właścicieli lub użytkowników wieczystych aktualny odpis z księgi wieczystej, a w przypadku innych osób umowę, na podstawie której korzystają one z nieruchomości,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz

innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu wraz z oznaczeniem granic i numerem nieruchomości,

c) i inne niezbędne dokumenty.

- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może udostępnić odpowiedni wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 20

- 1) Jeżeli spełnione są warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku o którym mowa w § 19 ust. 2 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w § 19 ust. 2 informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazuje powody, które uniemożliwiają podłączenie.
- 2) Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.
- 3) Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsce i sposób przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy usług,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody z podziałem na poszczególne cele,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) maksymalną ilość odprowadzanych ścieków i ich jakość.
- 4) Warunki techniczne stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych.
- 5) Do warunków technicznych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne załącza druk umowy przyłączeniowej.
- 6) Warunki przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wydawane są odpłatnie.
- 7) Umowa o przyłączenie określa:
 - a) strony zawierające umowę,
 - b) zakres prac budowlano-montażowych oraz związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - c) odpowiedzialność stron za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - d) odpowiedzialność stron za montaż i utrzymanie wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego.

§ 21

- 1) Po wykonaniu dokumentacji projektowej wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu:
 - a) projektu przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - b) podpisanej umowy o przyłączenie.
- 2) Podpisana umowa o przyłączenie oraz uzgodniony projekt techniczny, po dokonaniu zgłoszenia przystąpienia do robót budowlanych stanowią podstawę do rozpoczęcia prac budowlano-montażowych.
- 3) Określony w umowie o przyłączenie odbiór techniczny oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Odbiór techniczny i końcowy jest odpłatny.
- 4) Wyniki prób szczelności i odbiorów, o których mowa w ust. 3 są potwierdzone przez strony w protokołach, których wzory określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.
- 5) Uzgodnienie projektu jest odpłatne (według obowiązującej w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym kalkulacji).
- 6) Wcinki do sieci wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonuje odpłatnie. Koszt wykonania wciniek określany jest na podstawie kalkulacji indywidualnych.

§ 22

- 1) Uwzględnienie ilości bezpowrotnie zużytej wody w rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków może zostać dokonane na wniosek odbiorcy usług w następujących przypadkach:
 - a) zużywania wody do celów produkcyjnych i/lub technologicznych, jako surowca nie tworzącego ścieków,
 - b) gdy na terenie nieruchomości odbiorcy usług znajdują się trwałe i zagospodarowane obiekty wymagające do ich użytkowania bezpowrotnego zużycia wody,
 - c) gdy odbiorca wykorzystuje wodę na terenie swojej nieruchomości dla celów ogrodnich w terminach określonych w przepisach wykonawczych do ustawy.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może zostać uwzględniony, jeżeli:
 - a) dostarczanie wody do bezpowrotnego zużycia odbywać się będzie za pomocą wyodrębnionej oddzielnej instalacji wodociągowej i zostanie udokumentowane w kompleksowej dokumentacji projektowej przez odbiorcę usług, że zużywana woda nie trafia z powrotem do kanalizacji miejskiej,

- b) oddzielna instalacja wodociągowa dla dostarczania wody przeznaczonej do bezpowrotnego zużycia zostanie wykonana w sposób trwały zgodnie z normą PN-92/B-01706 oraz PN-92/B-01706/Az1:1999,
 - c) zostanie zamontowany (na koszt odbiorcy usług) wodomierz dodatkowy odliczający ilość bezpowrotnie zużytej wody np dla celów ogrodnich.
- 3) Parametry techniczne, miejsce i sposób montażu wodomierza dodatkowego muszą zostać uzgodnione z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23

- 1) Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy usług do istniejącej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, jeżeli:
 - a) w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług oraz zdolności dostawcze istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków,
 - b) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług,
 - c) przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić wznowienia dostawy wody przyłączem wodociągowym, jeżeli pozostawało ono nieczynne dłużej niż 6 miesięcy.

§ 24

- 1) W przypadku, gdy nieruchomość odbiorcy usług usytuowana jest w miejscu, dla którego w momencie konieczności realizacji przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej plany rozwoju i modernizacji nie przewidują wyposażenia w urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne odbiorca może je wybudować na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu w umowie o przyłączeniu z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym formy własności wybudowanego urządzenia.
- 2) Dopuszcza się wybudowanie urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych przez gminę ze środków finansowych i rzeczowych przekazanych przez przyszłego odbiorcę usług, które zostaną zaliczone na poczet przyszłej opłaty adiacenckiej i stają się

własnością przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub gminy.

- 3) Urządzenia i przyłącza wodociągowo-kanalizacyjne realizowane wyprzedzająco przez przyszłego odbiorcę usług podlegają nadzorowi specjalistycznemu oraz odbiorom technicznym przez służby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 25

- 1) „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
- 2) W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna zawierane między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a tą osobą regulują tryb i zasady przejścia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
- 3) Porozumienie, oświadczenie, umowa cywilno-prawna, o których mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winny być zawarte w formie pisemnej i określać:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejścia urządzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
 - f) termin przejścia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 26

Warunki odbioru technicznego i końcowego wykonanego przyłącza określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na etapie wydawania warunków

technicznych przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej.

§ 27

- 1) Inwestor zgłasza zmontowane przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne w odkrytym wykopie do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego celem dokonania odbioru technicznego w obecności Wykonawcy robót. Następuje to przed wykonaniem włączenia do wodociągu źródłowego lub studni kanalizacyjnej.
- 2) Do odbioru należy przygotować:
 - a) wyniki badania wody (w szczególnych przypadkach np dla budynków wielolokalowych),
 - b) protokół prześwietlenia przyłącza kanalizacyjnego.

§ 28

- 1) Podczas odbioru technicznego zostaje określony ostateczny termin odbioru końcowego.
- 2) Inwestor przedkłada w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym w terminie sześciu tygodni od daty odbioru technicznego następujące dokumenty:
 - a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą zgodnie z ustawą Prawo Budowlane art. 43 pkt 3 (pomiar powykonawczy wraz z dyskietką lub szkicem połowym i wykazem współrzędnych; dla kanalizacji – dodatkowo karty studni kanalizacyjnych),
 - b) dowód wpłaty do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne należności za dokonane odbiory, wcinę, nadzór nad włączeniem przyłącza kanalizacyjnego i uzgadnia termin odbioru końcowego.
- 3) Przedstawiciel przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonuje protokolarnego odbioru końcowego.
- 4) Protokół zawiera:
 - a) datę odbioru,
 - b) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - c) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne),
 - d) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego
 - e) stwierdzenie o wykonaniu przyłącza zgodnie ze sztuką budowlaną oraz projektem technicznym,
 - f) podpisy członków komisji.
- 5) Brak dostarczenia do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokumentów wymienionych w ust. 2 upoważnia przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne do ich wykonania na koszt Inwestora.

- 6) Koszty odbiorów i włączeń do istniejącej sieci ponosi Inwestor. Ceny ustalane są na podstawie kalkulacji wewnętrznej przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 29

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas trwania przekracza 6 godzin.
- 3) W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 30

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku ze wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) niezawinionego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne braku wody w ujęciu,
 - c) niezawinionego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zanieczyszczenia wody w ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
 - d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zachowało zasady wskazane w § 29,

- e) działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego odbiorcy usług,
- f) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 31

- 1) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - a) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków,
 - b) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców usług,
 - c) występujących awariach urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, elektronicznych środków przekazu lub w sposób zwyczajowo przyjęty bez zbędnej zwłoki.
- 3) Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
- 4) Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 32

- 1) Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
- 2) Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej.
- 3) Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy usług,
 - b) numer ewidencyjny odbiorcy usług,
 - c) przedmiot reklamacji,
 - d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - e) ewentualne zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) numer i datę umowy,
 - g) podpis odbiorcy usług.
- 4) Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w biurze podawczym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
- 5) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub doręczenia reklamacji.
- 6) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
- a) nazwę przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, z podaniem zajmowanego stanowiska.
- 7) W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 8) W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne powiadamia odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia.

§ 33

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z odbiorcami usług oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

§ 34

- 1) W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępniane do wglądu wszystkim zainteresowanym:
- a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”,

- c) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - d) jednolity tekst ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- 2) Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą i siedzibami Oddziałów Eksploatacji Sieci.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 35

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 36

- 1) Jednostki straży pożarnej uprawnione są do poboru wody na cele przeciwpożarowe na terenie gminy na następujących warunkach:
- a) pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywany będzie z hydrantów wskazanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w odrębnym porozumieniu, które zawarte będzie pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a jednostką straży pożarnej,
 - b) w uzasadnionych przypadkach jednostka straży pożarnej może pobrać wodę z innych hydrantów niż wskazanych w ust. 1 a), ale w tym przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności.
- 2) Jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:
- a) powiadamiania przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub powzięcia wiadomości o pożarze,
 - b) prowadzenia na bieżąco ewidencji miejsc, w których pobrana została woda, ze szczególnym uwzględnieniem hydrantów, o których mowa w ust. 1 b),
 - c) składania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu kwartału informacji o miejscach i ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,
 - d) niezwłocznego przekazania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu informacji o

ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe, jeżeli pobór wody odbywał się poprzez instalację odbiorcy usług. Informacja ta służy prawidłowemu rozliczeniu ilości dostarczonej wody temu odbiorcy usług.

§ 37

- 1) Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe z urzędzeń przedsiębiorstwa

wodociągowo-kanalizacyjnego jak również poprzez instalację odbiorcy, usług przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę.

- 2) Należność za dostawę wody na cele przeciwpożarowe będzie obliczana zgodnie z taryfą zatwierdzoną Uchwałą Rady Miasta.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogusław Szarzyński

1029

UCHWAŁA NR L/2/2006 Rady Gminy Lyski

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie: określenia zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 190 z 2005 r. poz. 1606.)

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjąć szczegółowe, przedstawione poniżej warunki i tryb przyznawania zwrotu oraz wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
 - produkcji,
 - usług,
 - rzemiosła,
 - działalności handlowej,
 - działalności gastronomicznej.
2. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany osobie uprawnionej na wniosek złożony do 1 miesiąca od zgłoszenia tej działalności w organie rejestrowym (Urząd Gminy lub Krajowy Rejestr Sądowy)
3. Ustalenia określone wyżej w ust. 1 i 2 obejmują także rodzaje działalności, których podjęcie zwolnione jest z uzyskania wpisu w stosownym rejestrze, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. nr 173 poz. 1807 z późn. zm.). Obejmuje to więc

działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, w ogrodnictwie, warzywnictwie, leśnictwie, rybactwie śródlądowym a także wynajmowania przez rolników pokoi i wydawania posiłków.

§ 3

1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie uzależniona jest od kosztu przedsięwzięcia oraz sytuacji finansowej zainteresowanego.
2. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć 10-krotnej kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, ustalonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Do wniosku o pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie należy dołączyć (dodatkowo oprócz dokumentów niezbędnych do środowiskowego wywiadu i dokumentów rejestrowych) dokumentację określającą sposób realizacji i koszty przedsięwzięcia, oraz oświadczenia świadczeniobiorcy, że ani on, ani nikt z członków rodziny prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe nie korzystał z takiej pomocy z innych źródeł.

§ 5

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznaje się, jeżeli z dokumentacji o której mowa wyżej wynika, że działalność ta rokuje powodzenie.

§ 6

Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznany pod warunkiem zwrotu podlega zwrotowi

maksymalnie w 12 ratach. Początek zwrotu – do 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności.

§ 7

Zasiłek podlega natychmiastowej spłacie w przypadku nieterminowego uiszczania rat lub przeznaczenia go na inny cel. Natychmiastowa spłata nie będzie wymagana w następujących przypadkach:

1. wystąpienie potrzeby kosztownego leczenia lub rehabilitacji,
2. wypadki losowe,
3. zmieniono profil przedsięwzięcia, ale zmiana ta rokuje powodzenie.

§ 8

Tracą moc uchwały:

Nr XXV/127/5/97 Rady Gminy Łyski z dnia 14.02.1997 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad,

trybu przyznania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się, oraz Nr XLVII/56/2005 Rady Gminy Łyski z dnia 24.11.2005 r. w sprawie określania zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Łyskach.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Łyskach

mgr Kazimierz Pytlik

1030

UCHWAŁA NR XXXVIII/439/2006 **Rady Gminy Milówka**

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na obszarze Gminy Milówka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 – z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 – z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu

Rada Gminy Milówka
uchwała, co następuje

§ 1

Do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milówka, stanowiącego Załączniku nr 1 do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXVII/357/2005 z dnia 12 kwietnia 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdz. III – Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego, w ust. 1 dodaje się nowy pkt b) i pkt c), o treści:
„b) pokrycie w całości lub w części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowany w szkole plan nauczania, odbywanych tak w szkole jak i poza szkołą, a w szczególności: na udział w zajęciach językowych, muzycznych i plastycznych, na udział w zajęciach folklorystycznych, na udział w zajęciach logopedycznych i terapeutycznych,

na udział w zajęciach z wychowania fizycznego (np. basen);

- c) pokrycie w części kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania poza szkołą, a w szczególności: na udział w tzw. zielonych szkołach, na udział w organizowanych przez szkołę wyjazdach i wycieczkach edukacyjnych, na udział w olimpiadach przedmiotowych;
- 2) w Rozdz. II – Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego w ust. 4, po dotychczasowej treści dodaje się zdanie:
„Stypendium szkolne obejmujące świadczenie w formie, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 lit. b) i lit. c), realizowane jest przez Urząd Gminy Milówka, przelewem, na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, podmiotu świadczącego usługę umożliwiającą zajęcia edukacyjne lub na rachunek szkoły organizującej daną formę zajęć edukacyjnych.”

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od tego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 23 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 26,50 zł (w tym 7% VAT)